



T.C.  
GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ  
Temel Eğitim Bölüm Başkanlığı



Sayı : 98037648-109.04-  
Konu : Kalite Güvencesi

GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : 08.01.2020 tarih ve E.3686 sayılı yazı.

İlgi yazı gereği; Bölümümüz 2019 yılı İç Değerlendirme Raporu hazırlanarak yazımız ekinde sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

**e-imzalıdır**  
**Prof. Dr. Hayati AKYOL**  
**Bölüm Başkanı**

Ek: 101 Sayfa

23.01.2020 Bölüm Sekreteri

Neziha ÇARDAK





T.C.  
GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ  
TEMEL EĞİTİM BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

20.01.2020

İlgi: 07.01.2020 tarihli ve 72796105-109.04- 2759 sayılı yazı.

Bölümümüz Kalite Komisyonu tarafından “İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu”na göre Bölüm İç Değerlendirme Raporu ve ilgili tablo hazırlanmış ve Ek-1 ve Ek-2’de sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Doç. Dr. Hatice BEKİR

Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı

EK-1: Okul Öncesi Öğretmenliği Bölüm İç Değerlendirme Raporu

EK-2: BIDR Puanlama 2019



**TEMEL EĞİTİM BÖLÜM BAŞKANLIĞINA**

İlgi: 08.01.2020-E.3686

Konu: Kalite Güvencesi- Birim İç Değerlendirme Raporu

İlgi yazınıza istinaden Sınıf Eğitimi Bilim Dalı 2019 yılı İç Değerlendirme Raporu Kalite Güvencesi ve Derecelendirme Komisyonu tarafından hazırlanarak yazımız ekinde sunulmuştur.

Gereğini saygılarımla arz ederim.

Prof. Dr. Rabia SARIKAYA

**SINIF EĞİTİMİ ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞINA**

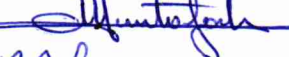
İlgi: 08.01.2020-E.3686

Konu: Kalite Güvencesi- Birim İç Değerlendirme Raporu

Sınıf Eğitimi Bilim Dalı 2019 yılı İç Değerlendirme Raporu 08.01.2020 tarih ve E.3686 sayılı yazıya istinaden Kalite Güvencesi ve Derecelendirme Komisyonu tarafından hazırlanarak yazımız ekinde (Ek1) sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederiz.

Kalite Güvencesi ve Derecelendirme Komisyonu:

Doç. Dr. Mustafa KALE (Başkan) 

Doç. Dr. Mehmet Akif SÖZER 

Dr. Öğretim Üyesi Pınar BULUT 

Arş. Gör. Elif Büşra UZUN 

Arş. Gör. Okan DORUK 

Arş. Gör. Yasemin SÖNMEZ 

Arş. Gör. Emine Birgül ZELZELE 

EK: Sınıf Eğitimi Bilim Dalı 2019 yılı İç Değerlendirme Raporu



**GAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ**  
**TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ**  
**SINIF EĞİTİMİ ANABİLİM DALI**  
**2019 AKADEMİK YILI**  
**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)**

**SINIF EĞİTİMİ ANABİLİM DALI KALİTE KOMİSYONU**  
**OCAK, 2020**

## İÇİNDEKİLER

<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>2</b>
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER .....	5
<b>A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ</b> .....	<b>7</b>
A.1. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR.....	7
A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler .....	7
A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları .....	8
A.1.3. Kurumsal performans yönetimi.....	9
A.2. İÇ KALİTE GÜVENCESİ.....	9
A.2.1. Kalite Ekibi .....	9
A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı).....	10
A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü .....	11
A.3. PAYDAŞ KATILIMI .....	11
A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı .....	11
A.4. ULUSLARARASI LAŞMA.....	12
A.4.1. Uluslararasılaşma politikası.....	12
A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı.....	12
A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları.....	13
A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi .....	13
<b>B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b> .....	<b>14</b>
B.1. PROGRAMLARIN TASARIMI VE ONAYI.....	14
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı.....	14
B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu .....	15
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi.....	15
B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları) .....	16
B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım .....	16
B.1.6. Ölçme ve değerlendirme .....	17
B.2. ÖĞRENCİ KABULÜ VE GELİŞİMİ.....	18

<i>B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler).....</i>	<i>18</i>
<i>B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması .....</i>	<i>18</i>
<b>B.3. ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME, ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>19</b>
<i>B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı).....</i>	<i>19</i>
<i>B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi) .....</i>	<i>20</i>
<i>B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri) .....</i>	<i>20</i>
<i>B.3.4. Akademik danışmanlık .....</i>	<i>21</i>
<b>B.4. ÖĞRETİM ELEMANLARI.....</b>	<b>21</b>
<i>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri .....</i>	<i>21</i>
<i>B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi).....</i>	<i>22</i>
<i>B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme .....</i>	<i>23</i>
<b>B.5. ÖĞRENME KAYNAKLARI.....</b>	<b>23</b>
<i>B.5.1. Öğrenme kaynakları.....</i>	<i>23</i>
<i>B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler .....</i>	<i>24</i>
<i>B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.) ...</i>	<i>25</i>
<i>B.5.4. Engelsiz üniversite .....</i>	<i>25</i>
<i>B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri.....</i>	<i>26</i>
<b>B.6. PROGRAMLARIN İZLENMESİ VE GÜNCELLENMESİ.....</b>	<b>26</b>
<i>B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.) .....</i>	<i>26</i>
<i>B.6.2. Mezun izleme sistemi.....</i>	<i>27</i>
<b>C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....</b>	<b>28</b>
<b>C.1. ARAŞTIRMA STRATEJİSİ .....</b>	<b>28</b>
<i>C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi.....</i>	<i>28</i>
<i>C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı .....</i>	<i>29</i>
<i>C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi .....</i>	<i>29</i>
<b>C.2 ARAŞTIRMA KAYNAKLARI.....</b>	<b>30</b>
<i>C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali .....</i>	<i>30</i>

	4
C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP).....	30
C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri).....	31
C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları.....	32
<b>C.3. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ.....</b>	<b>32</b>
C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi.....	32
C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik ortak programlar, ortak araştırma birimleri.....	33
<b>C.4. ARAŞTIRMA PERFORMANSI.....</b>	<b>34</b>
C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi.....	34
C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi.....	35
C.4.3. Araştırma bütçe performansı.....	35
<b>D. TOPLUMSAL KATKI.....</b>	<b>36</b>
D.1. TOPLUMSAL KATKI STRATEJİSİ.....	36
D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi.....	36
D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı.....	37
D.2. TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI.....	37
D.2.1. Kaynaklar.....	37
D.3. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI.....	38
D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi.....	38
<b>E. YÖNETİM SİSTEMİ.....</b>	<b>38</b>
E.1. YÖNETİM VE İDARI BİRİMLERİN YAPISI.....	38
E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı.....	39
E.1.2. Süreç yönetimi.....	39
E.2. KAYNAKLARIN YÖNETİMİ.....	40
E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi.....	40
E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi.....	41
E.3. BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ.....	41
E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi.....	41
E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği.....	42
E.4. DESTEK HİZMETLERİ.....	43
E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği.....	43
E.5. KAMUOYUNU BİLGİLENDİRME VE HESAP VEREBİLİRLİK.....	43
E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme.....	43



	5
<i>E.5.2. Hesap verme yöntemleri.....</i>	<i>44</i>
<b>SONUÇ VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>45</b>

## SINIF EĞİTİMİ ANABİLİM DALI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

### BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, Sınıf Eğitimi Anabilim Dalının tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmektedir.

#### 1. İletişim Bilgileri

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Birim Kalite Koordinatörü: Doç. Dr. Mustafa KALE

+90 312 202 1706

mkale@gazi.edu.tr

Gazi Eğitim Fakültesi Bosna Binası 3. Kat  
342 Nolu Oda  
Yenimahalle / ANKARA

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı: Prof. Dr. Rabia SARIKAYA

+90 312 202 1730

erabia@gazi.edu.tr

rabiasarikaya@gmail.com

Gazi Eğitim Fakültesi Bosna Binası 3. Kat  
336 Nolu Oda  
Yenimahalle / ANKARA

#### 2. Tarihsel Gelişimi

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı, Gazi Eğitim Fakültesi İlköğretim Bölümü bünyesinde 1997-1998 eğitim-öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığı'nın Sınıf Öğretmeni ihtiyacını karşılamak üzere kurulmuştur. Eğitim Fakültelerinin, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 15.07.2016 tarih ve 8244403-299-2528-42497 sayılı yazısıyla bildirilen karar uyarınca, akademik yönden yeniden yapılandırılması sonrasında Fakültemiz Temel Eğitim Bölümünde Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı ve Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı olmak üzere hâlihazırda iki anabilim dalı hizmet vermektedir. Sınıf Eğitimi Programında öğretmen adaylarına 4 yıllık lisans eğitimi verilmektedir. Sınıf Eğitimi Anabilim Dalında 2019-2020 eğitim öğretim yılı itibariyle 6 Profesör, 8 Doçent, 4 Doktor Öğretim Üyesi olmak üzere 18 Öğretim Üyesi ve ayrıca 3 Öğretim Görevlisi ve 4 Araştırma Görevlisi görev yapmakta ve 180 lisansüstü öğrencisi bulunmaktadır. Anabilim Dalı Başkanlığı görevini Prof. Dr. Rabia SARIKAYA ve Anabilim Dalı Başkan Yardımcılığı görevini Dr. Öğr. Üyesi Kemal KÖKSAL yürütmektedir.

#### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

##### Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Vizyonu

Vizyonumuz, öğretmen yetiştirme alanında öncü olan ve bilgi üreten eğitim alan, öğrencilere

vereceği eğitimle kalkınmaya katkıda bulunan, sınıf öğretmenini yetiştirmede güncel gelişmeleri takip eden ve uygulamaya geçiren bir anabilim dalı olmaktadır.

### **Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Misyonu**

Misyonumuz yaşam boyu öğrenen, yenilik ve gelişmelere uyum sağlayan ve destekleyen, insana ve doğaya duyarlı, insani ve kültürel değerlere sahip öğretmenler yetiştirerek ülke ve toplum geleceğine sunmaktır.

### **Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Amaç ve Değerleri**

Sınıf Eğitimi programının amacı, öğrencilere mesleki yaşamlarında gerekli olacak temel bilgi, beceri ve yetenekleri kazandırmak, alan deneyimleriyle teorik eğitimi birleştirmek, kişisel ve mesleki yaşamlarında öğrencileri için doğru bir model oluşturabilecek, alanındaki gelişmeleri yakından izleyen, zamanını verimli kullanan ve etkili iletişim kurma becerilerine sahip, bilimsel etik kurallarını benimsemiş, yaşam boyu öğrenmenin bilincinde olan, insana, topluma ve doğaya duyarlı sınıf öğretmenleri yetiştirmektir.

## A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalının, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemi bu bölümde verilmektedir.

Bu amaca yönelik olarak;

“Birim misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, Sınıf Eğitimi Anabilim Dalının kalite güvencesi süreçleri, iç değerlendirme süreçleri ve eylem planları,

“Birim, misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, Sınıf Eğitimi Anabilim Dalının kalite güvencesi süreçleri ve iç değerlendirme süreçleri kapsamındaki ölçme ve izleme sistemi,

Birim, geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?” sorusu kapsamında yükseköğretimin hızlı değişen gündemi içinde Sınıf Eğitimi Anabilim Dalının rekabet avantajını koruyabilmek üzere ne tür iyileştirmeler yaptığı, Birim/Kurum iç ve dış değerlendirme süreçleri kapsamında Sınıf Eğitimi Anabilim Dalında geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmaların nasıl kurgulandığı ve yönetildiği,

“Birim, misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt oluşturmak üzere Sınıf Eğitimi Anabilim Dalının, dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerini nasıl iyileştirdiği; bu iyileştirme faaliyetlerinin etkilerinin birimin işleyiş ve iş yapış yöntemlerine nasıl yansıdığı (kısacası iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatıldığı [Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma (PUKÖ) döngüsü]) anlatılmaktadır.

### A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalının, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejileribelirlenmiş ve ve bu bölümde paylaşılmıştır.

#### A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

##### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaçlar bulunmamaktadır.	Birimin stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır. Ancak bunları gerçekleştirmek amacıyla yapılan uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları ve/veya birimleri kapsamamaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda birimin tamamında yapılan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak stratejik planın izlenmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmamıştır ve/veya stratejik plan ve/veya herhangi bir karar alma sürecinde kullanılmamaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki tüm birimleri ve alanları kapsayan uygulamalar sistematik olarak ve birimin iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere yapılan olgunlaşmış, sürdürülebilir uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

- *Bu husus birimizde planlama düzeyinde (2) bulunmaktadır. Birimize ait strateji planı A.1.1.1 numaralı, vizyon, misyon ve amaç belgeleri ise A.1.1.2 numaralı ekte sunulmuştur.*

- **Kanıtlar**

- A.1.1.1. Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Stratejik Planı**

- A.1.1.2. Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Vizyon, Misyon ve Amaç Belgesi**

**A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları**

**Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4	5
Birimde tanımlı herhangi bir politika bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi gibi temel alanların bazılarında tanımlı politikalar bulunmaktadır. Ancak bu politikalar herhangi bir planlama veya karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.	Kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarının tümünde tanımlı politikalar doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarını izlemek için gerekli mekanizmalar bulunmamaktadır.	Tüm alanlardaki kurumsal politikaların birbirleri ile olan ilişkileri kurulmuş ve politikadaki bu bütüncül yapı iç kalite güvence sistemini yönlendirmektedir; sonuçlar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Tüm alanlardaki kurumsal politikalar doğrultusunda olgunlaşmış, sürdürülebilir uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir ve karar almalarda esas alınmaktadır; bu uygulamalar içerisinde birime özgü ve yenilikçi birçok uygulama bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

- *Bu husus birimizde planlama düzeyinde (2) bulunmaktadır ve birimde işlevsel bir kalite komisyonu görev yapmaktadır. Ancak yapılan çalışmalar planlama süreçlerinde kullanılmadığından kanıt sunulmamıştır.*

**A.1.3. Kurumsal performans yönetimi****Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4	5
Birimde performans yönetimi uygulaması ve stratejik planla uyumlu olarak tanımlanmış performans göstergeleri bulunmamaktadır.	Birimde performansı izlemek üzere bazı göstergeler ve mekanizmalar tanımlanmıştır. Ancak bu göstergeleri izlemek üzere yapılan uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları/süreçleri (kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) kapsamamaktadır.	Tüm alanlarla ilişkili olarak performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri belirlenmiştir. Ancak bu göstergelerin izlenmesi sistematik olmayan ve tüm alanları kapsamayan şekilde yapılmaktadır.	Tüm alanlarla/süreçlerle ilişkili tüm performans göstergeleri sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve elde edilen sonuçlar paydaşlarla birlikte değerlendirilerek karar almalarda kullanılmakta ve performans yönetimine ilişkin önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda, olgunlaşmış ve sürdürülebilir kurumsal performans yönetimi birimin tamamında benimsenmiştir; birime özgü ve yenilikçi uygulamalar bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

➤ **Bu husus birimizde planlama ve uygulama düzeyinde (3) bulunmaktadır. Birimizde ait performans göstergeleri A.1.3.1 numaralı ekte sunulmuştur.**

➤ **Kanıtlar****A.1.3.1. Performans Göstergeleri****A.2. İç Kalite Güvencesi**

Birim, iç kalite güvencesi sistemini oluşturmalı ve bu sistem ile süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesini sağlamalıdır. Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalı ve birimde kalite kültürü yaygınlaştırılmalıdır.

**A.2.1. Kalite Ekibi****Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4	5
Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite ekibi bulunmamaktadır.	Kalite ekiplerinin yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır. Ancak kalite ekipleri bu yetki, görev ve sorumluluklar kapsamında planlama ve/veya karar alma süreçlerinde etkin rol almamaktadır.	Kalite ekipleri yetki, görev ve sorumlulukları kapsamında çalışmalarını kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşım ile şeffaf olarak yürütmektedir. Ancak bu uygulamalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları	Kalite ekipleri ve ekibe destek olmak amacıyla oluşturulan kalite odaklı organizasyonel yapılar; yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda sistematik ve birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında çalışmalarını yürütmekte; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeler	Kalite ekibinin ve ilgili diğer organizasyonel birimlerin kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve bütüncül uygulamaları birimin tamamında benimsenmiştir; birimin kalite yönetimi kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir

		izlenmemektedir.	gerçekleştirilmektedir.	kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	------------------	-------------------------	---

➤ ***Bu husus birimimizde planlama ve uygulama düzeyinde (3) bulunmaktadır. Birimimize ait Kalite ekibi çalışma usul ve esasları A.2.1.1 numaralı, Program düzeyinde kalite yapılanmaları ve çalışma grupları A.2.1.2 numaralı ekte sunulmuştur.***

➤ ***Kanıtlar***

***A.2.1.1. Kalite Ekibi Çalışma Usul ve Esasları***

***A.2.1.2. Kalite Ekibinin Organizasyon Yapısı, Üye Dağılımı***

***A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)***

***Olgunluk Düzeyi***

1	2	3	4	5
Birimin iç kalite güvencesi sistemi ve mekanizmaları bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi mekanizmaları bulunmaktadır ancak bu mekanizmalar bütün alanları/süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve toplumsal katkı, yönetim sistemi) kapsamamaktadır.	Birimin tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi mekanizmaları (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) bulunmakta olup; bu iç kalite güvencesi mekanizmalarından bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak bu mekanizmalar birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Birimde tüm programları ve süreçleri kapsayan iç kalite güvencesi mekanizmaları, tanımlı süreçler bütüncül bir kalite yönetimi anlayışı kapsamında sistematik olarak yürütülmektedir; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Tüm programları ve süreçleri kapsayan, kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve bütünlük iç kalite güvencesi uygulamaları birimin tamamında benimsenmiştir. Birimin kalite yönetimi kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

➤ ***Bu husus birimimizde planlama ve uygulama düzeyinde (3) bulunmaktadır. Birimimize ait Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi A.2.2.1 numaralı ekte sunulmuştur.***

➤ ***Kanıtlar***

***A.2.2.1. Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi***

***A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü***

***Olgunluk Düzeyi***

1	2	3	4	5
Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları ve programları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen, tüm programları ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmakta olup; bu kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerden bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemekte ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Birimde yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışı bulunmaktadır. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Tüm programları ve süreçleri kapsayan, kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış kurumsal kalite kültürü ve liderlik yaklaşımı birimin tamamında benimsenmiştir; birimin kalite kültürünü güçlendirme ve liderlik yaklaşımı kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

- ***Bu husus birimizde 3 düzeyinde bulunmaktadır. Kurum iç değerlendirme raporunda yer almaktadır. Birimde kalite güvencesini destekleyen kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmakta olup bu konuda periyodik olarak anabilim dalı ve bölüm kurulu toplantıları yapılmaktadır. Ancak tüm bu uygulamalar birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemekte ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir. Toplantı tutanakları ilgili birimlere gönderilmektedir.***

### A.3. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır.

#### ***A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı***

##### ***Olgunluk Düzeyi***

1	2	3	4	5
Birimde yürütülen tüm süreçlere (kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi, uluslararasılaşma) paydaş katılımını sağlayacak mekanizma ve uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimde paydaşlar belirlenmiş ve paydaş analizleri gerçekleştirilmiştir ve paydaş katılımına ilişkin bazı tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar bütün süreçleri/alanları/paydaş gruplarını kapsamamaktadır.	Birimde yürütülen tüm süreçlerle ilişkili olarak belirlenmiş olan paydaşların süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanmıştır ve bu etkileşimden bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar birimdeki bütüncül kalite yönetimi	Birimdeki tüm süreçlere ve karar almalara paydaşların katılımı birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem	Birimdeki tüm süreçlere ve karar almalara paydaşların katılımı, olgunlaşmış ve sürdürülebilir uygulamalarla sağlanarak birimin tamamında benimsenmiştir; birimin paydaş katılımını güçlendirmek üzere yenilikçi uygulamaları bulunmakta,



		kapsamında yürütülmemektedir ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	alınmaktadır.	uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	---	---------------	---

➤ **Bu husus birimizde 1 düzeyinde bulunmakta ve birimde yer almamaktadır.**

#### A.4. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

##### A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

###### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde tanımlı bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.	Birimin tanımlı uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır. Ancak bu politika doğrultusunda gerçekleştirilmiş uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimin eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarının tümünü dikkate alan uluslararasılaşma politikası doğrultusunda bazı uygulamaları bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Birimin uluslararasılaşma politikası doğrultusunda yapılan uygulamalar sistematik ve birimin iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimin özgün uluslararasılaşma modeli birimin tamamında benimsenmiştir; birimin uluslararasılaşma modeli kapsamında yenilikçi uygulamalar bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

➤ **Bu husus birimizde planlama ve uygulama düzeyinde (3) bulunmaktadır. Birimize ait Yurtdışı öğrenci kabulüne ait yönerge A.4.1.1 numaralı ekte sunulmuştur.**

➤ **Kanıtlar**

##### A.4.1.1. Yurtdışı Öğrenci Kabulü Yönergesi

##### A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

###### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde tüm programları/alanları kapsayan uluslararasılaşma yönetimi, kurumsal amaçlar doğrultusunda bütünleştirici, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına

				alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	--

➤ **Bu husus birimizde birimizde planlama düzeyinde (2) bulunmaktadır. Birim içinde yer alan değişim programları koordinatörü iletişim bilgileri A.4.2.1 numaralı ekte sunulmuştur.**

➤ **Kanıtlar**

#### **A.4.2.1. Değişim Programları Koordinatör Bilgileri**

#### **A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları**

##### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4	5
Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar programlar arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde fiziki, teknik ve mali kaynaklar, uluslararasılaşma faaliyetlerini destekleyecek ve tüm programları kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Birimde tüm programlardaki uygun nicelik ve nitelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (uluslararasılaşma politikası ve stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

➤ **Bu husus birimizde 1 düzeyinde bulunmakta ve birimde yer almamaktadır.**

#### **A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi**

##### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4	5
Birimde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve	Birimde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve	Birimde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve	Birimde uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda çalışma yapan programların uluslararasılaşma	Birimde, kurumsal amaçlar (uluslararasılaşma politikası, hedefleri, stratejisi) ve uluslararasılaşma hedefleri

tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	programları kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.	performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	doğrultusunda çalışma yapan programların uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır. Birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
-----------------------------------	--	---	---	---

➤ **Bu husus birimimizde 1 düzeyinde bulunmakta ve birimde yer almamaktadır.**

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Bu bölümde Sınıf Eğitimi Anabilim Dalında yapılan eğitim-öğretim süreci değerlendirilmiş; eğitim ve öğretimde hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmeler belirlenmiştir.

### B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmaktadır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmıştır.

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

##### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler bulunmamaktadır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler tüm alanları/programları kapsamamaktadır.	Birimde tüm programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; bu kapsamda kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmaktadır ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler

				tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	--------------------------------

- *Sınıf Eğitimi Öğretmen Yetiştirme Öğretim Programının YÖK tarafından tasarlanmış ve belirlenmiş olarak sunulması sebebiyle birimiz program tasarımı ve onayında yer almamakta ve bu sebeple birimizde bu hususta çalışma bulunmamaktadır.*

### **B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu**

#### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4	5
Birimdeki programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmamıştır.	Birimdeki programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmıştır. Ancak bu uygulamaların tüm alanlarda/programlarda gerçekleştirilmemektedir.	Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış, ilan edilmiştir ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; bu kapsamda birimin kendine özgü, yenilikçi ve diğer birimler tarafından örnek alınan uygulamalar bulunmaktadır.

- *Bu husus birimizde planlama ve uygulama düzeyinde (3) bulunmaktadır. Birimize ait program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile ilişki tablosu B.1.2.1 numaralı ekte sunulmuştur.*

- **Kanıtlar**

#### **B.1.2.1. Sınıf Eğitimi Lisans Programı Amaç ve Çıktılarının TYYÇ İle İlişkisi**

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi**

#### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4	5
Birimdeki hiçbir programda, ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmemiştir.	Birimdeki bazı programlarda ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiştir.	Tüm programlarda dersin bilişsel seviyesini (Bloom seviyesini) açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim-öğretimle ilgili uygulamalara (ders profilleri ve izlenceler gibi) yansıtılmıştır. Ancak bu	Tüm programların ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmesine ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak ve birimin iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek	Ders kazanımları ile program çıktıları açık, anlaşılır, gerçekçi ve sürdürülebilir şekilde eşleştirmiş ve tüm programlarda içselleştirilmiştir; bu kapsamda birime özgü, yenilikçi ve diğer birimler tarafından örnek alınan uygulamalar bulunmaktadır.

		uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	önlem alınmaktadır.	
--	--	---	---------------------	--

➤ ***Bu husus birimizde planlama ve uygulama düzeyinde (3) bulunmaktadır. Birimize ait Sınıf Eğitimi Lisans Programı çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirildiği tablolar B.1.3.1 numaralı ekte sunulan web sayfası linkinde yer almaktadır.***

➤ ***Kanıtlar***

***B.1.3.1. Sınıf Eğitimi Lisans Programı Bilgi Paketi Web Sayfası Linki***

***B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)***

***Olgunluk Düzeyi***

1	2	3	4	5
Birimdeki hiçbir programda, programın yapısı ve ders dağılım dengesi dikkate alınmamıştır.	Programların yapısı ve ders dağılım dengesine ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamalar tüm programları kapsamamaktadır.	Tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm programlarda, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir.	Program yapısı ve dengesine ilişkin kurumsal amaçlar (eğitim-öğretim politikası) doğrultusunda, sürdürülebilir ve uygulanmış uygulamalar Birimin tamamında benimsenmiştir. Birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

➤ ***Bu husus birimizde planlama ve uygulama düzeyinde (3) bulunmaktadır. Birimize ait lisans program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfası linki B.1.4.1 numaralı ekte, lisans tam müfredat formu ise B.1.4.2 numaralı ekte sunulmuştur.***

➤ ***Kanıtlar***

***B.1.4.1. Sınıf Eğitimi Lisans Programı Bilgi Paketi Web Sayfası Linki***

***B.1.4.2. Sınıf Eğitimi Lisans Tam Müfredat Formu***

***B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım***

***Olgunluk Düzeyi***

1	2	3	4	5
Birimdeki hiçbir programda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım	Programlarda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları bulunmaktadır. Ancak bunlar tüm	Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta	Tüm programlarda uygulanan öğrenci iş yükü uygulaması, sistematik olarak	Öğrenci iş yükü uygulaması, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir

bulunmamaktadır.	programları kapsamamakta veya eğitim ve öğretimle ilgili tüm uygulamalarda kullanılmamaktadır.	(program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	şekilde birimin tamamında benimsenmiştir. Birimin bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
------------------	--	---	---	---

➤ ***Bu husus birimizde planlama ve uygulama düzeyinde (3) bulunmaktadır. Birimizde ait program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfası paydaşlara açılmış ve linki B.1.5.1 numaralı ekte sunulmuştur. Ayrıca Sınıf Eğitimi Lisans Bilgi paketi web sayfasından tüm derslerin iş yükü kredilerine göre oluşturulmuş tanımlama formlarına erişilebilir.***

➤ ***Kanıtlar***

***B.1.5.1. Sınıf Eğitimi Lisans Programı Bilgi Paketi Web Sayfası Linki***

### ***B.1.6. Ölçme ve değerlendirme***

#### ***Olgunluk Düzeyi***

1	2	3	4	5
Birimdeki hiçbir programda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme yaklaşımı bulunmamaktadır.	Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı bulunmaktadır. Ancak bu tüm programları kapsamamaktadır.	Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı tüm programları kapsamaktadır ve tasarımın uygulanmasından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak tasarlanan bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm programlarda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Tüm programlarda kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemi, birimin tamamında benimsenmiştir. Bu kapsamda birimin kendine özgü, yenilikçi ve diğer birimler tarafından örnek alınan bazı uygulamaları bulunmaktadır.

➤ ***Bu husus birimizde planlama ve uygulama düzeyinde (3) bulunmaktadır. Birimizde ait ölçme ve değerlendirme yönetmeliği B.1.6.1 numaralı ekte sunulmuştur.***

➤ ***Kanıtlar***

***B.1.6.1. Gazi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği***

## **B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi**

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalında, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlenmiş olup diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kurallar tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulanmaktadır.

**B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi  
(Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)**

**Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4	5
Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin kriterler ve süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınmasına veya kredilendirilmesine ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tanımlı kriterler ve süreçler vardır. Ancak bu durum ve uygulamalar Birimdeki tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci kabulü ve önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi uygulamaları birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

➤ **Bu husus birimizde planlama ve uygulama düzeyinde (3) bulunmaktadır. Birimizde ait intibak yönergesi B.2.1.1 numaralı ekte sunulmuştur.**

➤ **Kanıtlar**

**B.2.1.1. İntibak Yönergesi**

**B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması**

**Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4	5
Birimde diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması kriterleri ve süreçleri tanımlanmamıştır.	Birimde diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması na ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tanımlı kriterler ve süreçler vardır. Ancak bu durum ve uygulamalar birimdeki tüm programları	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması na ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması na ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması na ilişkin olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine

	kapsamamaktadır.	yapılmamaktadır.		özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	------------------	------------------	--	--

➤ ***Bu husus birimimizde planlama ve uygulama düzeyinde (3) bulunmaktadır. Birimimize ait intibak yönergesi B.2.2.1 numaralı ekte sunulmuştur.***

➤ ***Kanıtlar***

***B.2.1.1. İntibak Yönergesi***

### **B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalında öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamakta, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütülmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmektedir.

***B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)***

#### ***Olgunluk Düzeyi***

1	2	3	4	5
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar uygulanmasına yönelik planlamalar vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar vardır.	Tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

➤ ***Bu husus birimimizde planlama ve uygulama düzeyinde (3) bulunmaktadır. Birimimize ait aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin uygulamaların yer aldığı Sınıf Eğitimi Lisans Bilgi Paketi Eğitim-Öğretim Metotları web sayfası linki B.3.1.1 numaralı ekte sunulmuştur.***

➤ ***Kanıtlar***

***B.3.1.1. Sınıf Eğitimi Lisans Bilgi Paketi Eğitim-Öğretim Metotları Bölümü Web Sayfası Linki***

***B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme***



**düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)**

**Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4	5
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar veya tanımlı süreçleri bulunmamaktadır.	Programlarda tasarlanmış olan öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar ve tanımlı süreçler vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar vardır.	Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

➤ **Bu husus birimizde planlama ve uygulama düzeyinde (3) bulunmaktadır. Birimize ait öğrenci sınav yönetmeliği B.3.2.1 numaralı ekte sunulmuştur.**

➤ **Kanıtlar**

**B.3.2.1. Gazi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**

**B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)**

**Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4	5
Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) alınmasına ilişkin mekanizmalar oluşturulmuştur. Ancak hiç uygulama yoktur veya tüm birimleri/programları kapsamayan uygulamalar vardır.	Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır. Ancak alınan geri bildirimler iyileştirmeye yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.	Tüm programlarda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenilirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler

				tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	--------------------------------

- **Bu husus birimimizde planlama düzeyinde (2) bulunmaktadır. Birimimizde bulunan öğretim üye ve elemanları her dönem sonunda geri bildirim almaktadırlar.**

### **B.3.4. Akademik danışmanlık**

#### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4	5
Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmaktadır. Ancak hiç uygulama yoktur veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar vardır.	Birimde akademik danışmanlık uygulamaları vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.	Birimde akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen akademik danışmanlığa ilişkin olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

- **Bu husus birimimizde planlama ve uygulama düzeyinde (3) bulunmaktadır. Danışmanlık yönergesi B.3.4.1 numaralı, öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar ise B.3.4.2 numaralı ekte sunulmuştur.**

- **Kanıtlar**

#### **B.3.4.1. Akademik Danışmanlık Yönergesi**

#### **B.3.4.2. Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Lisans Akademik Danışman Bilgileri**

## **B.4. Öğretim Elemanları**

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmakta, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmaktadır.

### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

#### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4	5
Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri ve süreçleri tanımlanmamıştır.	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe	Atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin uygulanan kriterlerin sonuçları, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte	Tüm alanlarda atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar

		alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	---	--	--

➤ **Bu husus birimizde planlama ve uygulama düzeyinde (3) bulunmaktadır. Dönem içinde okutulması planlanan derslerin içerikleri incelenerek birim akademik kurulunda ders alan uzmanına verilerek dağılım yapılır. Atama-yükseltme kriterleri B.4.1.1 numaralı, birimde dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar B.4.1.2 numaralı ekte sunulmuştur.**

➤ **Kanıtlar**

**B.4.1.1. Gazi Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi**

**B.4.1.2. Birimde Dışarıdan Ders Vermek Üzere Görevlendirilen Öğretim Elemanı Seçimi Ve Davet Edilme Usullerinde Tanımlı Kurallar**

**B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)**

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri/programları kapsamayan bazı uygulamalar (eğiticilerin eğitimi etkinlikleri) bulunmaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamaları vardır ve bunlar tüm birimleri/programları kapsamaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Öğretim elemanlarının kurumsal amaçlar doğrultusunda öğretim yetkinliklerinin gelişimine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

➤ **Bu husus birimizde planlama ve uygulama düzeyinde (3) bulunmaktadır. Atama-yükseltme kriterleri B.4.2.1. numaralı ekte sunulmuştur.**

➤ **Kanıtlar****B.4.2.1. Gazi Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi****B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme****Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4	5
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Öğretim kadrosunu teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan bazı uygulamalar bulunmaktadır.	Birimin öğretim kadrosunu teşvik etme ve ödüllendirme uygulamaları öğretim elemanlarının yetkinlikleri dikkate alınarak adil ve şeffaf şekilde sürdürülmektedir ve bunlar tüm alanları kapsamaktadır. Ancak uygulama sonuçları izlenmemektedir.	Birimin öğretim kadrosunun teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimin tüm birimlerinde öğretim kadrosunu, kurumsal amaçlar doğrultusunda teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

➤ **Bu husus birimizde planlama ve uygulama düzeyinde (3) bulunmaktadır. Uygulanan Akademik Teşvik yönetmeliği B.4.3.1. numaralı, uluslararası yayınlar için uygulanan ödül yönergesi ise B.4.3.2 numaralı ekte sunulmuştur.**

➤ **Kanıtlar****B.4.3.1. Gazi Üniversitesi Akademik Teşvik Yönetmeliği****B.4.3.2. Gazi Üniversitesi Ödül Yönergesi****B.5. Öğrenme Kaynakları**

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı, eğitim - öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmaya çalışmakta ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almaktadır.

**B.5.1. Öğrenme kaynakları****Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4	5
Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynağı (sınıf,	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme	Birimde tüm programlarındaki uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere öğrenme kaynakları	Birimin tüm programlarındaki uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları,

laboratuvar, kütüphane, stüdyo gibi yapılar, ders kitapları, insan kaynakları, öğrenme desteği vb.) bulunmamaktadır.	oluşturulmasına yönelik planları vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm programları kapsamamaktadır.	kaynakları programlar arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	--

- ***Bu husus birimizde planlama düzeyinde (2) bulunmaktadır. Birimde Fen Bilimleri Dersi için kullanılan bir laboratuvar, drama dersleri için kullanılan bir drama sınıfı bulunmaktadır.***

### ***B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler***

#### ***Olgunluk Düzeyi***

1	2	3	4	5
Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler bulunmamaktadır.	Kurumda uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yürütülmesine ilişkin (mekân, mali ve rehberlik desteği sağlamak gibi) planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Kurumun tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler birimler arası denge gözetilerek yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların ve faaliyetlerin sonuçları izlenmemektedir.	Kurumun tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kurumsal olarak yönetilmektedir (yürütmek üzere destekler sağlanmakta, idari örgütlenme bulunmakta vb.). Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Kurumun tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

- ***Bu husus birimizde planlama ve uygulama düzeyinde (3) bulunmaktadır. Birimde öğrenim gören öğrenciler farklı topluluklarda çalışmakta ve etkinliklerde görev almaktadırlar. Öğretim üyelerimiz tarafından desteklenen öğrenci topluluğu içeriği B.5.2.1. numaralı ekte sunulmuştur.***

- ***Kanıtlar***

#### ***B.5.2.1. STEM Öğrenci Topluluğu İçeriği***

#### ***B.5.3. Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)***

#### ***Olgunluk Düzeyi***

1	2	3	4	5
Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri) bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının kurulmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamamaktadır, programlar arası denge gözetilmemektedir.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapı programlar arası denge gözetilerek kurulmuştur. Ancak bu tesis ve altyapının kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Birimin tüm programlarında uygun nitelik ve nicelikteki tesis ve altyapı sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekânlar bütünsel olarak yönetilmektedir. Tüm tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Birimin tüm programlarında uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir tesis ve altyapı imkânları, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

- ***Bu husus birimizde planlama düzeyinde (2) bulunmaktadır ancak bu imkânlar dekanlık ve rektörlük tarafından sağlandığından birim temelinde çalışma yapılmamaktadır.***

#### ***B.5.4. Engelsiz üniversite***

##### ***Olgunluk Düzeyi***

1	2	3	4	5
Birimde engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlama vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamamaktadır.	Birimde engelsiz üniversite uygulamaları tüm programları kapsamaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir.	Birimdeki tüm programlarda sağlanan engelsiz üniversite uygulamasından elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimdeki tüm programlarda sağlanan engelsiz üniversite uygulaması kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır veya birim ödüllendirilmiştir.

- ***Bu husus birimizde planlama düzeyinde (2) bulunmaktadır, sınav dönemleri engelli öğrencilere uygun planlanmakta ancak fiziksel ve mali düzenlemeler dekanlık ve rektörlük tarafından sağlandığından birim temelinde çalışma yapılmamaktadır.***

#### ***B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri***

**Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4	5
Birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri tüm programları kapsayacak şekilde sağlanmaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir.	Birimdeki tüm programlarda sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri bütünsel olarak yönetilmektedir (bu hizmetleri yöneten bir merkezin olması ve bu merkezi yöneten idari örgütlenme olması vb.). Bu hizmetlere ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Birimin tüm programlardaki sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

- **Bu husus birimimizde planlama düzeyinde (2) bulunmaktadır, öğrencilere kariyer planlamalarında rehberlik yapılmakta ancak resmi bir rehberlik hizmeti verilmemektedir. Psikolojik danışmanlık ihtiyacı olan öğrenciler öğrenci danışma merkezine yönlendirilmektedir.**

**B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Sınıf Eğitimi Öğretmen Yetiştirme Programının YÖK tarafından hazırlanıp sunulması sebebiyle program içerisinde güncelleme yapılmamaktadır ayrıca birimde mezunlar izlenmemektedir.

**B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)****Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4	5
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar (süreç ve performans göstergeleri) oluşturulmuştur. Ancak hiçbir uygulama bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamamaktadır.	Tüm programlarda program çıktılarının izlenmesine ilişkin uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi, karar almalarında ve güncellemelerde kullanılması gerçekleştirilmemiştir.	Birimde tüm programların çıktıları sistematik olarak (yıllık ve program süresinin sonunda periyodik olarak) ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) izlenmektedir. Bu izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek güncellemeler	Birimde tüm programların çıktılarının, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde izlenmesi güvence altına alınmıştır; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması

			yapılmaktadır.	bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	----------------	--

- ***Bu husus birimizde 1 düzeyinde bulunmakta ve Sınıf Eğitimi Öğretmen Yetiştirme Öğretim Programının YÖK tarafından hazır olarak sunulması sebebiyle program çıktılarında değişiklik ve güncelleme veya iyileştirme yapılmadığından birimde bu konu çalışma bulunmamaktadır.***

### ***B.6.2. Mezun izleme sistemi***

#### ***Olgunluk Düzeyi***

1	2	3	4	5
Birimde herhangi bir mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Mezun izleme sistemine ilişkin planlar bulunmamaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamamaktadır.	Mezun izleme sistemine ilişkin tüm programları kapsayan uygulamalar vardır ve bunlardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi ve karar almalarda kullanılması gerçekleştirilmemiştir.	Birimde tüm programlarda Sistematik olarak ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) mezunlar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm programları kapsayan önlemler alınmaktadır.	Birim tüm programlarında mezunların kurumsal amaçlar doğrultusunda izlenmesini güvence altına almış, mezunlar birimin kalite güvence sisteminin bir parçası haline gelmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

- ***Bu husus birimizde 1 düzeyinde bulunmakta ve Üniversite temelinde mezun izleme sistemi uygulamaya konmuş olmasına rağmen birimde bu konuda çalışma yapılmamaktadır.***



## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Bu bölümde araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılmış, hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmıştır.

### C.1. Araştırma Stratejisi

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmektedir.

#### C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

##### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır.	Birimin, araştırmaya bakış açısını, araştırma faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, araştırmadaki önceliklerini ve araştırma kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır. Ancak bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları değerlendirilmemektedir.	Birimde tüm programlar tarafından benimsenmiş araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.	Birimde araştırma alanındaki faaliyetlerin, araştırma politikası doğrultusunda değer üretebilmesi ve toplumsal faydaya dönüşebilmesi güvence altına alınmış ve olgunlaşmış uygulamalarla paydaşlarca benimsenmesi sağlanmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

- *Bu husus birimizde planlama düzeyinde (2) bulunmaktadır. Sınıf Eğitimi Anabilim Dalının, araştırmaya bakış açısını, araştırma faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, araştırmadaki önceliklerini ve araştırma kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır ancak bu hedeflerin ulaşılma durumlarını izlemek amacıyla yapılan çalışmalar bulunmadığından kanıt sunulmamıştır.*

**C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı****Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4	5
Birimin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar (karışmayan ile müdahaleci spektrumun neresinde konumlandığı, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları) bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde tüm alanları kapsayıcı şekilde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde tüm programları kapsayan araştırma-geliştirme yönetimi, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda bütünleştirici, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmaktadır ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

➤ **Bu husus birimizde 1 düzeyinde bulunmakta ve araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi konusunda birimde çalışma yapılmamaktadır.**

**C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi****Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4	5
Birim araştırmaların planlaması, yürütülmesi veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır.	Birim, araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almaktadır. Ancak bu uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır veya birimin araştırma politikası, hedefleri, stratejisine yansıtılmamaktadır.	Birim araştırma ile ilişkili tüm alanlardaki araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almaktadır. Ancak bu uygulamalarla ilgili sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde araştırma çıktıları; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak sistematik ve birimin iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarını paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem	Birimde araştırmaların; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine sosyo-ekonomik-kültürel katkısı ile rekabet düzeyinin (ulusal/uluslararası) değerlendirilmesi birimde tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması

			alınmaktadır.	bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	---------------	--

- ***Bu husus birimizde 1 düzeyinde bulunmakta ve yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimlerini dikkate alarak araştırma planlamasına ilişkin çalışma yapılmamaktadır.***

## C.2 Araştırma Kaynakları

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmaya ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamaya çalışmaktadır. Birim araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmektedir.

### C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm programları kapsamamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar programlar arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde araştırma kaynakları, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve tüm programları kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Birimin tüm programlarındaki uygun nicelik ve nitelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

- ***Bu husus birimizde planlama ve uygulama düzeyinde (3) bulunmektedir. Ancak bu kullanıma ilişkin sonuçlar izlenmediğinden kanıt sunulmamıştır.***

### C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi kaynakları	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynakların	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite	Birimde üniversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmektedir. Tüm	Birimin tüm programlarını kapsayan üniversite içi kaynaklar, kurumsal amaçlar

bulunmamaktadır.	oluşturulmasına yönelik planları/tanımlı süreçleri (BAP Yönergesi gibi) vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm programları kapsamamaktadır.	İçerik kaynaklar programlar arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	(araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
------------------	---	--	---	---

- ***Bu husus birimizde planlama ve uygulama düzeyinde (3) bulunmaktadır. Birimizde görev yapan öğretim üyelerimiz bilimsel araştırma projelerini kullanmakta ve araştırmalarında faydalanmaktadırlar.***

### ***C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)***

#### ***Olgunluk Düzeyi***

1	2	3	4	5
Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır.	Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmamaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve destek birimleri oluşturulmuş ve tüm alanları kapsayan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına ve uygulamalara yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını destekleyen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

- ***Bu husus birimizde planlama ve uygulama düzeyinde (3) bulunmaktadır. Birimizde görev yapan öğretim üyelerimiz dış kaynaklardan (TÜBİTAK, AB Projeleri) araştırmalarında faydalanmaktadırlar.***

**C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları****Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4	5
Birimin araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu doktora ve post-doc programları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora ve post-doc programlarına ilişkin planlar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora ve post-doc programları yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora ve post-doc programlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda sürdürebilmek için doktora ve post-doc programlarına ilişkin bütünlüklü ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

➤ **Bu husus birimizde planlama ve uygulama düzeyinde (3) bulunmaktadır. Birimizde ait doktora programı genel bilgileri C.2.4.1. numaralı ekte sunulmuştur.**

➤ **Kanıtlar**

**C.2.4.1. Doktora Programı****C.3. Araştırma Yetkinliği**

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmaya çalışmaktadır.

**C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi****Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4	5
Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin (uzmanlıklar, birikim, sayı ve	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine	Birimde, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi)

dağılım) değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik bir mekanizma bulunmamaktadır.	yönelik planlar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	yönelik uygulamalar tüm alanları kapsayan şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	doğrultusunda öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
---	---	--	--	--

➤ ***Bu husus birimizde planlama ve uygulama düzeyinde (3) bulunmaktadır. Birimize ait atanma ve yükselme yönergesi C.3.1.1. numaralı ekte sunulmuştur.***

➤ ***Kanıtlar***

***C.3.1.1. Gazi Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi***

***C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik ortak programlar, ortak araştırma birimleri***

***Olgunluk Düzeyi***

1	2	3	4	5
Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri bulunmamaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda kurum içi ve kurumlar arası, ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri, işbirlikleri ve araştırma ağlarına katılım gibi çoklu araştırma faaliyetlerine ve uygulamalarına ilişkin sürdürülebilir ve

	kapsamamaktadır.			olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	------------------	--	--	--

- ***Bu husus birimizde 1 düzeyinde bulunmakta ve birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri yapılmamaktadır.***

#### C.4. Araştırma Performansı

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçerek, değerlendirmeye çalışmaktadır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır.

##### C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

###### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) tüm alanları kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tüm alanları kapsayan uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

- ***Bu husus birimizde Bu husus birimizde planlama ve uygulama düzeyinde (3)***

*bulunmaktadır. Uygulanan Akademik Teşvik yönetmeliği C.4.1.1. numaralı ekte sunulmuştur.*

➤ **Kanıtlar**

**C.4.1.1. Gazi Üniversitesi Akademik Teşvik Yönetmeliği**

**C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4	5
Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm programları (araştırma merkezleri de dâhil) kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	Birimde tüm programların araştırma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarında (performans temelli teşvik-takdir mekanizmaları vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm programların araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

➤ *Bu husus birimizde planlama düzeyinde (2) bulunmaktadır. Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar olmasına rağmen bu planlardoğrultusunda çalışmalar yapılmadığından kanıt sunulmamıştır.*

**C.4.3. Araştırma bütçe performansı**

**Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4	5
Birimin araştırma bütçe performansını izlemeye yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimin araştırma bütçe performansını izlemeye ilişkin planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır	Birimin araştırma bütçe performansını izlemeye ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	Birimde tüm programların araştırma bütçe performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarında (bütçe dağılımı vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve	Birimde, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm programların bütçe performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin



	veya tüm programları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.		izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	---	--

- *Bu husus birimimizde 1 düzeyinde bulunmakta ve birimde araştırma bütçe performansını izlemeye yönelik uygulamalar yer almamaktadır.*

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmeye çalışmaktadır.

#### D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

##### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.	Birimin, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır. Ancak bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimin tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları değerlendirilmemektedir.	Birimde tüm programlar tarafından benimsenmiş toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.	Birimde toplumsal katkı faaliyetlerinin, toplumsal katkı politikası doğrultusunda değer üretebilmesi ve toplumsal faydaya dönüşebilmesi güvence altına alınmış ve olgunlaşmış uygulamalarla paydaşlarca benimsenmesi sağlanmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

- *Bu husus birimimizde 1 düzeyinde bulunmakta, öğretmen yetiştirme sürecinde toplumsal katkı düzeyi dikkate alınmasına rağmen tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi birimde yer almamaktadır.*

**D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı****Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4	5
Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlaması bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin, yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ile ilişkili ve diğer süreçlerle (eğitim- öğretim, arge) bütünleşik olarak yönetimi ve organizasyonel yapılanması (süreçler ve görev tanımları vb.) yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapılanması Kurumsal tercihler yönünde ve tüm alanları kapsayıcı şekilde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik ve birimin iç kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.	Birimde tüm programları kapsayan toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi kurumsal amaçlar doğrultusunda bütünleştirici, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

- **Bu husus birimizde 1 düzeyinde bulunmakta ve birimizin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlaması bulunmamaktadır.**

**D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahip olmalı ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

**D.2.1. Kaynaklar****Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4	5
Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar programlar arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde fiziki, teknik ve mali kaynaklar, toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek ve tüm programları kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler	Birimde tüm programlardaki uygun nicelik ve nitelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (toplumsal katkı hedefleri ve stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve

	kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.		doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	---------------------------------------	--	--	--

- ***Bu husus birimimizde 1 düzeyinde bulunmakta ve birimde toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar yer almamaktadır.***

### D.3. Toplumsal Katkı Performansı

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeye ve iyileştirmeye çalışmaktadır.

#### D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

##### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar tüm alanları kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	Birimde tüm programların toplumsal katkı performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarında kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde, kurumsal amaçlar (toplumsal katkı politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm programların toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

- ***Bu husus birimimizde 1 düzeyinde bulunmakta ve birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar yer almamaktadır.***

## E. YÖNETİM SİSTEMİ

Bu bölümde Sınıf Eğitimi Anabilim Dalının yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerinin neler olduğunun anlatılmış ve buna ilişkin değerlendirme yapılmıştır.

### E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahiptir. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenmekte, idari kadrolar gerekli yetkinliklere sahiptirler.

**E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı****Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4	5
Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenerek tanımlanmıştır. Ancak bu model doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm programları kapsamamaktadır.	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması, süreçlerle uyumlu olarak ve tüm alanları kapsayacak şekilde oluşturulmuştur ve bu doğrultuda yapılan uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.	Birimde tüm alanları kapsayan yönetim modeli ve idari yapılanması ile ilişkili uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.	Birimde çok sesliliği, etkin karar vermeyi, değişime uyum sağlamayı ve paydaşların temsil edilmesini güvence altına alan ve kurumsal amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanması (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler) birimin tamamında benimsenmiştir; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

- **Bu husus birimizde planlama ve uygulama düzeyinde (3) bulunmaktadır. Birimizde ait Yönetim modeli ve organizasyon şeması E.1.1.1 numaralı ekte sunulmuştur.**
- **Kanıtlar**

**E.1.1.1. Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Organizasyon Şeması****E.1.2. Süreç yönetimi****Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4	5
Birimde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Ancak uygulamalar bu süreçlerle uyumlu değildir veya tüm	Birimde tüm programları kapsayacak şekilde tüm süreçler tanımlanmıştır ve tüm uygulamalar süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ancak süreç performans sonuçları izlenmemekte veya süreç performans sonuçları karar almalarında	Birimde tüm programları kapsayacak şekilde yönetilen süreçler ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler	Birimde stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan süreç yönetim modeli sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin tamamında benimsemiş ve

	programları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	kullanılmamaktadır.	doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.	güvence altına alınmıştır; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	---	---------------------	---	--

- ***Bu husus birimizde planlama ve uygulama düzeyinde (3) bulunmaktadır. Birimde tüm süreçler tanımlanmıştır ve tüm uygulamalar süreçler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Ancak süreç performans sonuçları izlenmediğinden kanıt sunulmamıştır.***

## E.2. Kaynakların Yönetimi

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahiptir.

### E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı bir politika ve süreçler bulunmamaktadır.	Birimde insan kaynakları yönetimi politikası ile bununla uyumlu olarak tanımlanmış süreçleri bulunmaktadır. Ancak bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimin insan kaynakları politikası ve stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, insan kaynakları süreçleri doğrultusunda uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	Birimde tüm programları kapsayan insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan insan kaynakları yönetim modeli sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

- ***Bu husus birimizde planlama ve uygulama düzeyinde (3) bulunmaktadır. Birimde uygulanan yükseltilme ve atanma yönetmeliği E.2.1.1 numaralı, öğretim elemanı kadroları için uygulanan usul ve esaslar yönetmeliği E.2.1.2 numaralı ekte sunulmuştur.***
- ***Kanıtlar***

**E.2.1.1. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği****E.2.1.2. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav Ve Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik****E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi****Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4	5
Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimin stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, tanımlı süreçlere göre finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	Birimde tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülen finansal kaynakların yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan finansal kaynakların yönetimi sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin tamamında benimsemiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

➤ **Bu husus birimizde 1 düzeyinde bulunmakta ve birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler yer almamaktadır.**

**E.3. Bilgi Yönetim Sistemi**

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahiptir.

**E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi****Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4	5
Birimde bilginin edinimi, saklanması ve kullanılmasına destek olacak herhangi bir	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması ve kullanılmasına destek olacak bilgi yönetim sistemleri	Birimde tüm alanları kapsayan, tüm süreçleri destekleyen (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme,	Birimde tüm süreçleri destekleyen entegre bilgi yönetim sistemine ve kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte,	Kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürülebilir ve olgunlaşmış entegre bilgi

bilgi sistemi bulunmamaktadır.	bulunmaktadır. Ancak bu sistemler birbirleriyle bütünlük değildir veya tüm alanları kapsamamaktadır.	toplumsal katkı, kalite güvencesi) ve entegre bilgi yönetim sistemi bulunmakta ve bu sistemin kullanılması yönünde bazı uygulamalar bulunmakta. Ancak bilgi sistemi karar almada kullanılmamaktadır ve sistemin kullanımıyla ilgili sonuçlar izlenmemektedir.	paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.	yönetim sistemi birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--------------------------------	--	---	--	---

- ***Bu husus birimizde planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma düzeyinde (4) bulunmaktadır. Birim Elektronik Bilgi Yönetim Sistemini kullanmakta yazışmaların takibi ve korunması bu sistemle sağlanmaktadır. Bu sistemi kullanma usul ve esasları hakkındaki yönetmelik E.3.1.1 numaralı ekte sunulmuştur.***

- ***Kanıtlar***

***E.3.1.1. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik***

***E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği***

***Olgunluk Düzeyi***

1	2	3	4	5
Birimde bilgi güvenliği ve güvenliğinin sağlanmasına ilişkin uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimde bilgi güvenliği ve güvenliğinin sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler ve planlamalar bulunmakta. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimde bilgi güvenliği ve güvenliğinin sağlanmasına yönelik bütünlük uygulamalar bulunmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almada kullanılmamaktadır.	Birimde bilgi güvenliği ve güvenliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal bilginin güvenliği ve güvenilirliği sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

- ***Bu husus birimizde planlama ve uygulama düzeyinde (3) bulunmaktadır. Birim elemanları tarafından kullanılan kurum mail adresinin güvenliği bilgi işlem daire başkanlığı tarafından sağlanmaktadır. Ayrıca birimde bilgi güvenliği ve güvenliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar bulunmakta ancak bu uygulamaların sonuçlarının***

*izlenmemesi sebebiyle kanıt sunulmamıştır.*

#### E.4. Destek Hizmetleri

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalında, dışarıdan temin edilen destek hizmetler ve/veya mallar olmadığından ve bu bölümde değerlendirme yapılmamıştır.

##### *E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği*

###### *Olgunluk Düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğunu ve kalitesini değerlendirmek üzere tanımlı kriterler ve süreçler bulunmamaktadır.	Birimde, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere bazı tanımlı süreçler ve mekanizmalar (tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri gibi) bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimde, dışarıdan temin edilen tüm mallardan ve destek hizmetlerinden beklenen kalite düzeylerinin iç kalite güvence sistemi kapsamında planlanması, değerlendirilip iyileştirilmesi yönünde uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	Birimde, dışarıdan temin edilen tüm hizmetlerin ve malların kalitesini güvence altına almak üzere tedarikçilerle yakın işbirlikleri yürütülmekte, tedarikçilerin performansı ve memnuniyetleri sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Birimde dışarıdan temin edilen mal ve hizmetlerin kalite düzeylerini, kurumsal amaçlar doğrultusunda güvence altına almak üzere tedarik zinciri yönetilmektedir; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

➤ *Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı, dışarıdan temin edilen destek hizmetler ve/veya mallar konusunda çalışma yapmadığından bu ölçüt hakkında değerlendirme yapılmamıştır.*

#### E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamaktadır. Birim, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlamaya çalışmaktadır.

##### *E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme*

###### *Olgunluk Düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimin faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmemek üzere tanımlı ilkeleri ve mekanizmaları bulunmamaktadır.	Birim, faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlamış, kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerini	Birimin kamuoyunu bilgilendirmek üzere belirlediği ilkeler ve süreçler doğrultusunda, tüm alanları kapsayan kamuoyunu bilgilendirme uygulamalarından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu	Birimin kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte	Birimin kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri kurumsal amaçlar ve değerler doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla güvence altına



	belirlemiştir. Ancak bu politika ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.	uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	alınmış ve birimin tamamında benimsenmiştir; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	---	--	--

- ***Bu husus birimizde planlama düzeyinde (2) bulunmaktadır. Birimde kamuoyu ile paylaşılması istenen bilgi ve belgeler resmi web sayfasında yer alan duyurular bölümünden yapılmaktadır. Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Resmi Web Sayfası linki E.5.1.1 numaralı ekte sunulmuştur.***

- ***Kanıtlar***

***E.5.1.1. Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Resmi Web Sayfası Linki***

### ***E.5.2. Hesap verme yöntemleri***

#### ***Olgunluk Düzeyi***

1	2	3	4	5
Birimin hesap verme yöntemleri ve mekanizmaları bulunmamaktadır.	Birim hesap vermeyi ilkesel olarak benimsemiş, yöntem ve süreçlerini belirlemiştir. Ancak bu ilkeler ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimin hesap vermek üzere benimsemiş olduğu ilkeler ve süreçler doğrultusunda yaptığı uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	Birimin hesap verme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimin hesap verme ilkeleri, kurumsal amaçlar ve değerler doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla güvence altına alınmış ve birimin tamamında benimsenmiştir; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

- ***Bu husus birimizde planlama düzeyinde (2) bulunmaktadır. Birimde hesap verme ilkesel olarak benimsemiş, yöntem ve süreçlerini belirlenmiş olmasına rağmen bu ilkeler ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmadığından kanıt sunulmamıştır.***

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı'nın güçlü ve iyileşmeye açık yönleri Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve de Yönetim Sistemi başlıkları altında değerlendirilmiştir.

### a. Kalite Güvencesi Sistemi

Bu başlık altındaki hedefler incelendiğinde Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı'nın planlama ile planlama ve uygulama düzeylerinde bulunduğu görülmektedir. Bu veriler Kalite çalışmaları konusunda birimde faaliyetlerin yapıldığını ancak bu faaliyetlerin yeterli düzeyde olmadığını göstermektedir. Birimde yapılan kalite güvencesi çalışmalarının üst düzeylere çıkarılabilmesi için kalite komisyonu ile birim yönetimi arasında çalışmaların hızlandırılması ve takip edilmesi amacıyla toplantılar planlanacaktır. Özellikle birimin uluslararasılaşma hedefinin gerçekleştirilebilmesi için paydaşlarla (Gazi Üniversitesi Değişim Programları Ofisi, Gazi Üniversitesi Rektörlüğü, Gazi Eğitim Fakültesi Öğrenci İşleri) işbirliğine gidilecektir.

### b. Eğitim ve Öğretim

Eğitim ve Öğretim hedefleri açısından birimiz incelendiğinde Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı'nın planlama ve uygulama düzeyinde bulunduğu görülmektedir. Alanı gereği öğretmen yetiştirmek için çalışan birimiz bu hedeflere daha güçlü bir şekilde ulaşmaktadır. Ancak öğretmen yetiştirme programlarının YÖK tarafından sınırları belirlenmiş şekilde sunulması birimin program tasarımında yer almasını zorlaştırmaktadır. Buna rağmen öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme açılarından ayrıca sunulan öğrenme kaynakları bakımından birimiz iyi bir yerdedir. Bununla birlikte bir üst aşamaya çıkabilmek amacıyla paydaşlarla (YÖK, MEB, Diğer Üniversiteler) işbirliğinin gerekliliği göz önünde bulundurularak, bu konuda çalışmalar yapılacaktır.

### c. Araştırma ve Geliştirme

Bu başlık altındaki hedefler incelendiğinde Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı'nın planlama ile planlama ve uygulama düzeylerinde bulunduğu görülmektedir. Araştırma geliştirme süreçleri birimde önemli bir yer tutmaktadır. Birimde çalışan öğretim üyeleri süregelen çalışmalarıyla bu hedefe ulaşmaya katkıda bulunmaktadır. Farklı araştırma kaynaklarına yönelerek (BAP, TÜBİTAK, AB Projeleri) çalışmalarını sürdürmekte, bununla birlikte Sınıf Eğitimi Doktora Programı'nda ülkemize akademisyen ve araştırmacı yetiştirmektedirler. Bu güçlü yönlerine ve araştırmaların öğretmen yetiştirme alanına katkı sağlamasına rağmen çalışmaların yerel, bölgesel ya da ulusal kalkınma hedefleriyle ilişki kurulmadan sürdürüldüğü görüldüğünden bu hedefe ulaşmak amacıyla paydaşlarla (Kalkınma Ajansları, MEB, TÜBİTAK, YÖK) faaliyetler planlanacaktır.

**d. Toplumsal Katkı**

Toplumsal katkı sağlamaya yönelik hedefler açısından incelendiğinde birimimizin bu konuda çalışmalarını sistemli bir şekilde yürütmediği ve bu sebeple iyileştirmeye açık olduğu görülmüştür. Birimimizin toplumsal katkı hedeflerine ulaşabilmesi için araştırma politikalarını yönlendirmek ve geliştirmek amacıyla iç ve dış paydaşlarla toplantılar planlanacak ve süreçler belirlenecektir.

**e. Yönetim Sistemi**

Eğitim ve Öğretim hedefleri açısından birimiz incelendiğinde Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı'nın planlama ve uygulama düzeyinde bulunduğu görülmektedir. Birimizde işler bir yönetim sistemi ve yapısı bulunmakta, insan kaynakları ve finansal kaynakların yönetimi belirlenmiş ve sınırlanmış kurallar çerçevesinde yapılmaktadır. Bununla birlikte kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçlerinin istenilen düzeyde olmadığı görüldüğünden şeffaflık süreçlerinin belirlenmesi ve bilgilendirme araçlarının daha etkin kullanılması amacıyla birim akademik kurulunda görüşmeler yapılacaktır.

Genel olarak değerlendirildiğinde Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı'nın iyileşmeye açık yönleri olmakla beraber kurum içerisinde kadrosu ve çalışmaları ile güçlü bir birim olduğu görülmektedir.

## EK.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge
Kuruma Ait Bilgiler
1-Fakülte Sayısı
2-Enstitü Sayısı
3-Yüksekokul Sayısı
4-Meslek Yüksekokulu Sayısı
5-Merkezi Araştırma Laboratuvarları Sayısı
6-Araştırma Uygulama Merkezleri Sayısı
7-Önlisans Program Sayısı
8-Lisans Program Sayısı
9-Yüksek Lisans Program Sayısı
10-Doktora Program Sayısı
11-Sanatta Yeterlilik Program Sayısı
12-Eğitim alanları (Derslik vb.) miktarı (m2)
13-Araştırma alanları (Lab. vb.) miktarı (m2)
14-İdari alanların miktarı (m2)
15-Sosyal alanların (Kantin, Kafeterya, Yemekhane, Spor alanı vb.) miktarı (m2)
16-Diğer alanlar
17-Toplam alanların miktarı (m2)
18-Önlisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı
19-LisansProgramlarındaki öğrenci sayısı
20-Açıköğretim Programlarına Kayıtlı Ön Lisans Öğrenci Sayısı
21-Açıköğretim Programlarına Kayıtlı Lisans Öğrenci Sayısı
22-Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı
23-Toplam Lisans Öğrenci Sayısı
24-Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı
25-Tezsiz Yüksek Lisans yapan Öğrenci Sayısı
26-Toplam Yüksek Lisans yapan Öğrenci Sayısı
27-Doktora Öğrenci Sayısı

<sup>1</sup> Performans Göstergeleri Listesi, sadece değerlendirmeler için dayanak olması amacıyla paylaşılmaktadır.

Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu – Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu

28-Önlisans Mezun Sayısı
29-Lisans Mezun Sayısı
30-Yüksek Lisans Mezun Sayısı
31-Doktora Mezun Sayısı
32-Toplam Mezun Sayısı
33-Üniversiteden ayrılan ön lisans öğrenci sayısı (mezunlar hariç)
34-Üniversiteden ayrılan lisans öğrenci sayısı (mezunlar hariç)
35-Üniversiteden ayrılan yüksek lisans öğrenci sayısı (mezunlar hariç)
36-Üniversiteden ayrılan doktora öğrenci sayısı (mezunlar hariç)
37-Üniversiteden ayrılan toplam yıllık öğrenci sayısı (mezunlar hariç)
38-Önlisans Programlardaki Öğretim Üyesi Sayısı
39-Önlisans Programlardaki Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Sayısı
40-Lisans Programlardaki Öğretim Üyesi Sayısı
41-Lisans Programlardaki Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Sayısı
42-Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı
43-Toplam Öğretim Üyesi Sayısı
44-Toplam Öğretim Elemanı Sayısı
45-Toplam İdari Personel Sayısı
46-(Araştırma Alanı Miktarı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) oranı
47-(Eğitim Alanı Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı
48-(İdari Alan Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı
49-(Sosyal Alan Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı
50-(Toplam Alan) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı
51-İdari Personel Sayısı
<b>Gösterge</b>
A- Kalite Güvencesi Sistemi
1-Birimin stratejik planında yer alan eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)
2- Birimin stratejik planında yer alan araştırma faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)
3- Birimin stratejik planında yer alan idari faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)
4- Birimin stratejik planında yer alan toplumsal hizmet faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)

5-SCOPUS (SCIMAGO)
6-Web Of Sciences (RUR)
7-URAP Dünya Sıralaması
8-Webometrics
9-Times Higher Education (THE)
10-QS
11-Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda biriminizce düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı
12-Birimin iç paydaşları (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği yıllık geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı
13- Birimin dış paydaşları (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği yıllık geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı
14-Akademik personel memnuniyeti (% olarak)
15-İdari personel memnuniyet oranı (% olarak)
16-Öğrencinin genel memnuniyeti (% olarak)
17-Erasmus Gelen öğrenci sayısı
18-Erasmus Giden öğrenci sayısı)
19-Farabi Gelen Öğrenci Sayısı
20-Farabi Giden Öğrenci Sayısı
21-Mevlana gelen öğrenci sayısı
22-Mevlana Giden Öğrenci Sayısı
23-Öğrenci Değişim Programlarından Toplam Gelen Öğrenci Sayısı
24-Öğrenci Değişim Programlarından Toplam Giden Öğrenci Sayısı
25-Erasmus Gelen öğretim elemanı sayısı
26-Erasmus Giden öğretim elemanı sayısı
27-Mevlana Gelen öğretim elemanı
28-Mevlana Giden öğretim elemanı
29-Öğretim Elemanı Değişim Programlarından Toplam Gelen Öğretim Elemanı Sayısı
30-Öğretim Elemanı Değişim Programlarından Toplam Giden Öğretim Elemanı Sayısı
Gösterge
B- Eğitim ve Öğretim
1-Program bilgi paketini tamamlamış Kurumun web sayfasından izlenebilen Ön Lisans/Lisans/YL/Doktora programı sayısı) / (toplam programı sayısı) 'na oranı

2-Öğrencilerin kayıtlı oldukları programdan memnuniyet oranı (% olarak) (Öğrenme-öğretme yönteminden-Genel yetkinliklerin kazandırılmasından-)
3-Çift ana dala izin veren lisans programı sayısı
4-Yan dala izin veren lisans programı sayısı
5-Çift ana dal yapan lisans öğrenci sayısı
6-Yan dal yapan lisans öğrenci sayısı
7-Çift anadal yapan lisans öğrenci oranı
8-Yan dal yapan lisans öğrenci oranı
9-(Yüksek lisansa kabul edilen öğrenci sayısı) / (Yüksek lisansa başvuran öğrenci sayısı) oranı
10-(Doktora programlarına kabul edilen öğrenci sayısı) / (Doktora programlarına başvuran öğrenci sayısı) oranı
11-Disiplinlerarası tezli yüksek lisans program sayısı
12-Disiplinlerarası tezsiz yüksek lisans program sayısı
13-Disiplinlerarası doktora program sayısı
14-(Lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı) / (Lisans programlarını tercih eden toplam öğrenci sayısı) oranı
15-Kurumda eğitimcilerin eğitimine yönelik düzenlenen program sayısı (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.)
16-Kurumda eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim üyesi (Bir üst göstergede bahsedilen toplantılara/etkinliklere ilişkin ilgili tarihler arasında kurumunuz akademik personelinde kaçının eğitim aldığı bilgisi)
17-Kurumda yürütülen eğitimcilerin eğitimi programından memnuniyet oranı (% olarak)
18-Öğretim Üyesi değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri) (% olarak)
19-Akademik danışman değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri)
20-Tez yönetimi (devam eden yüksek lisans ve doktora tez yönetimleri)
21-Ders veren öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması
22-(Toplam derslik alanı) / (Toplam öğrenci sayısı) oranı
23- (Kurum kütüphanesinde mevcut (basılı) toplam kaynak sayısı) / (Öğrenci sayısı) oranı
24-(E-kaynak) / (Öğrenci Sayısı) oranı
25-Kulüp (Topluluk) sayısı
26-Kulüp faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı
27-Öğrenci proje ekipleri (Güneş arabası, hidromobil, İHA, elektrikli araç,...) sayısı
28-YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans programı sayısı
29-Akran değerlendirilmesi yapılan (Akredite olmayan programlarda sürekli iyileştirme (PUKÖ) çevrimlerini kapatan) program sayısı (Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından

bağımsız kuruluş ya da davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısı)
30-Öz değerlendirme yapılan program sayısı
31-İş dünyasının, mezunların yeterlilikleri ile ilgili memnuniyet düzeyi (% olarak)
32- (TUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(TUS sınavına giren mezun sayısı) oranı
33-(DUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(DUS sınavına giren mezun sayısı) oranı
34-(EUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(DUS sınavına giren mezun sayısı) oranı
35-İşe yerleşmiş mezun sayısı
36-Lisansüstü öğrenime devam eden mezun oranı
37-Mezun derneğine üye sayısı
38-(Normal öğrenim süresi içinde mezun olan öğrenci sayısı) / (Normal öğrenim süresi içinde mezun olması gereken öğrenci sayısı) oranı
39-Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı / Öğretim Elemanı Sayısı
40-Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı / Öğretim Üyesi Sayısı
41-Önlisans Programların Öğrenci Sayısı/Öğretim Elemanı Sayısı
42-Lisansüstü Programlardaki Öğrenci Sayısı/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı
43-Lisansüstü Programlardaki Öğrenci Sayısı/Toplam Öğrenci Sayısı
44-Öğrenci Sayısı/Öğretim Elemanı Sayısı
45-Doktora mezun sayısı/öğretim üyesi sayısı
46-Doktora programındaki öğrenci sayısı/öğretim üyesi sayısı
47-Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı/Toplam Öğrenci Sayısı
48-Doktora öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı
49-Doktora mezun sayısı
50-Kurumdan ayrılan yıllık öğrenci sayısı
51-Yabancı Uyruklu Öğretim elemanı Sayısı/Toplam Öğretim elemanı Sayısı
52-İdari personel sayısı/ Toplam öğrenci sayısı
53-İdari personel sayısı/ Öğretim elemanı sayısı
<b>Gösterge</b>
<b>4-Araştırma ve Geliştirme</b>
1-Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı (1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında uluslararası işbirliği ile yapılmayan SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde basılmış/yayımlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış sadece makale ve derleme sayısının kadrolu öğretim Üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) sayısına oranı sorulmaktadır.
İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya



da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler dikkate alınmayacaktır. Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler dikkate alınacaktır.)
2-Öğretim üyesi başına uluslararası iş birliği ile yapılan SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı (1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında uluslararası işbirliği ile yapılan (uluslararası işbirliği ile yapılmayanlar bir önceki madde de sorulmuştur.) SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde basılmış/yayımlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış sadece makale ve derleme sayısının kadrolu öğretim Üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) sayısına oranı sorulmaktadır. İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler dikkate alınmayacaktır. Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler dikkate alınacaktır.)
3-Bilimsel yayın puanı (her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir.)
4-Atıf puanı (SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde yapılan ortalama yıllık atıf sayısının toplam öğretim üyesi sayısına bölümü sorulmaktadır.)
5-Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık dış destekli proje sayısı (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve tamamlanan proje sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.)
6-Öğretim üyesi başına devam eden dış destekli proje sayısı (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.)
7-Tamamlanan dış destekli projelerin ortalama yıllık toplam bütçesi
8-Devam eden dış destekli projelerin toplam bütçesi
9-Devam eden dış destekli toplam proje bütçesinin devam eden dış destekli proje sayısına oranı
10-Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık uluslararası işbirlikli proje sayısı (Kurum dışından uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen ve tamamlanan proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.)
11-Öğretim üyesi başına devam eden uluslararası işbirlikli proje sayısı (Kurum dışından uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.)
12-Uluslararası işbirlikli projelerin toplam bütçesi
13-Devam eden uluslararası işbirlikli projelerin toplam bütçesi
14-Öğretim üyesi başına tezli yüksek lisans öğrenci sayısı
15-Öğretim üyesi başına doktora öğrenci sayısı
16-Öğretim üyesi başına ortalama yıllık doktora mezun sayısı
17-YÖK 100/2000 Doktora Burs Programındaki Alan sayısı
18-YÖK 100/2000 Doktora Burs Programındaki Öğrenci Sayısı
19-Sonuçlanan Patent, faydalı model veya tasarım sayısı (Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve 2018 yılında içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirilmeye dâhildir.)

20-Öğretim üyesi başına ortalama yıllık uluslararası patent belge sayısı (Patent/Faydalı Model Belge alma süreci genel itibari ile Başvuru > İnceleme > Kamuoyuna Açıklanma > Varsa İtiraz > Belge Hazırlanması olarak özetlenebilir. Bu bölüme “European Patent Office vb.” aracılığı ile uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum yada kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran sorulmaktadır.)
21-Öğretim üyesi başına ortalama yıllık faydalı model ve endüstriyel tasarım sayısı (Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Belge alma süreci genel itibari ile Başvuru > İnceleme > Kamuoyuna Açıklanma > Varsa İtiraz > Belge Hazırlanması olarak özetlenebilir. Bu bölüme “Türk Patent Enstitüsü, European Patent Office vb.” aracılığı ile ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran sorulmaktadır.)
22-Faal olan öğretim üyesi teknoloji şirketi sayısı (Kurumunuza ait bir teknopark var ise Teknopark içerisindeki firmalardan kurumunuzun öğretim üyelerine ait olan teknoloji Şirket sayısı sorulmaktadır.)
23-TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim üyesi sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)
24-Uluslararası ödüller
<b>Gösterge</b>
5-Toplumsal Katkı
1-Bütçesi olan ve kurumun kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısı
2-Bütçesi olan ve Sanayi işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı
3-Bütçesi olan ve Kamu kurumları ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı
4-SEM yıllık eğitim saati
5-Yıllık eğitim alan kişi sayısı
6-Yıllık eğitim kişi-saat (...kişi x saat)
7-Toplumsal katkı faaliyeti alan katılımcıların memnuniyet oranı (% olarak)
<b>Gösterge</b>
6-Yönetim Sistemi
1-Merkezi Bütçe (Merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetler ait olmayan gelirler)
2-Öğrenci Gelirleri (Kaynağı öğrenci olan tüm gelirler (2. Öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler, harçlar, yemek, barınma vb.))
3-Araştırma Gelirleri (Merkezi bütçe içinde gelen araştırma gelirleri, ulusal/uluslararası her türlü proje gelirleri, patent gelirleri, danışmanlık gelirleri vb.)
4-Topluma Hizmet Gelirleri (Tıp, dış hekimliği vb. fakültelerin sağlık hizmeti geliri, mühendislik, mimarlık vb. fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi / projeler/ uygulamalar geliri, erişkin eğitimi/ yaşam boyu eğitim gelirleri, kira gelirleri, laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler)
5-Bağışlar (Devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak kuruma aktarılan bağışlar)
6-Personel Giderleri (Personel giderleri (SGK giderleri dâhil))
7-Eğitim Giderleri (Öğrencilere ilişkin giderler, beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor giderleri vb.)
8-Araştırma Giderleri (Araştırma kategorisindeki tüm eylem ve etkinliklere ait giderler)
9-Topluma Hizmet Giderleri (Topluma hizmet kategorisindeki tüm etkinliklere ait giderler: sürekli eğitim, bilgi

ve teknoloji transferi, sosyal sorumluluk etkinlikleri vb)
10-Yönetim Giderleri (Tüketim mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) vb. )
11-Yatırım Giderleri (Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler)

**EK:**

**TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ SINIF EĞİTİMİ ANABİLİM DALI 2019 AKADEMİK YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORUNA A.1.1.1'E KANIT TEŞKİL EDECEK OLAN 2019-2023 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI VE DİĞER EKLER AŞAĞIDA SUNULMUŞTUR.**



**GAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**2019-2023 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI**  
**Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı**

**Kasım 2019**

## İÇİNDEKİLER

1. VİZYON .....	3
2. MİSYON.....	3
3. AMAÇ .....	3
4. SINIF EĞİTİMİ ANABİLİM DALI TARİHÇESİ.....	4
5. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	4
6. İNSAN KAYNAKLARI YETKİNLİK ANALİZİ.....	5
7. STRATEJİ GELİŞTİRME.....	6
8. ÖĞRENME KAYNAKLARI, ERİŞEBİLİRLİK VE DESTEKLER .....	11
9. SONUÇ ve DEĞERLENDİRME .....	12

## **1. VİZYON**

### **Gazi Üniversitesi Vizyonu**

Disiplinlerarası ve nitelikli araştırmaları, girişimciliği, üst düzey eğitimi, topluma hizmeti ile ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve öncü bir üniversite.

### **Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Vizyonu**

Vizyonumuz, öğretmen yetiştirme alanında öncü olan ve bilgi üreten eğitim alan, öğrencilere vereceği eğitimle kalkınmaya katkıda bulunan, sınıf öğretmeni yetiştirmede güncel gelişmeleri takip eden ve uygulamaya geçiren bir anabilim dalı olmaktadır.

## **2. MİSYON**

### **Gazi Üniversitesi Misyonu**

Topluma liderlik yapabilecek, millî, manevi, kültürel ve insani değerlere saygılı bireyler yetiştirmek; öncü araştırmalarla bilgiyi üreterek, paylaşarak ve hayata dönüştürerek toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişim sürecine katkıda bulunmaktadır.

### **Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Misyonu**

Misyonumuz yaşam boyu öğrenen, yenilik ve gelişmelere uyum sağlayan ve destekleyen, insana ve doğaya duyarlı, insani ve kültürel değerlere sahip öğretmenler yetiştirerek ülke ve toplum geleceğine sunmaktır.

## **3. AMAÇ**

Sınıf Eğitimi programının amacı, öğrencilere mesleki yaşamlarında gerekli olacak temel bilgi, beceri ve yetenekleri kazandırmak, alan deneyimleriyle teorik eğitimi birleştirmek, kişisel ve mesleki yaşamlarında öğrencileri için doğru bir model oluşturabilecek, alanındaki gelişmeleri yakından izleyen, zamanını verimli kullanan ve etkili iletişim kurma becerilerine sahip, bilimsel etik kurallarını benimsemiş, yaşam boyu öğrenmenin bilincinde olan, insana, topluma ve doğaya duyarlı sınıf öğretmenleri yetiştirmektir.

#### 4. SINIF EĞİTİMİ ANABİLİM DALI TARİHÇESİ

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı, Gazi Eğitim Fakültesi İlköğretim Bölümü bünyesinde 1997-1998 eğitim-öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığı'nın Sınıf Öğretmeni ihtiyacını karşılamak üzere kurulmuştur. Eğitim Fakültelerinin, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 15.07.2016 tarih ve 8244403-299-2528-42497 sayılı yazısıyla bildirilen karar uyarınca, akademik yönden yeniden yapılandırılması sonrasında Fakültemiz Temel Eğitim Bölümünde Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı ve Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı olmak üzere hâlihazırda iki anabilim dalı hizmet vermektedir. Sınıf Eğitimi Programında öğretmen adaylarına 4 yıllık lisans eğitimi verilmektedir. Sınıf Eğitimi Anabilim Dalında 2019-2020 eğitim öğretim yılı itibarıyla 6 Profesör, 8 Doçent, 4 Doktor Öğretim Üyesi olmak üzere 18 Öğretim Üyesi ve ayrıca 4 Öğretim Görevlisi ve 2 Araştırma Görevlisi görev yapmakta ve 180 lisansüstü öğrencisi bulunmaktadır. Anabilim Dalı Başkanlığı görevini Prof. Dr. Rabia SARIKAYA ve Anabilim Dalı Başkan Yardımcılığı görevini Dr. Öğr. Üyesi Kemal KÖKSAL yürütmektedir.

Sınıf Eğitimi Bilim Dalı aynı zamanda üniversitemizin Eğitim Bilimleri Enstitüsü'ne bağlı olarak Yüksek Lisans ve Doktora eğitimi de vermektedir. Tezli yüksek lisans ve doktora programlarında zorunlu ve seçmeli dersler bulunmakta ve öğrenciler mezun olmak için her iki programda da ders ve tez dönemlerinde 120 AKTS karşılığı eğitim almak zorundadır. Program şartlarını başarıyla yerine getiren mezunlar yüksek lisans sonunda Sınıf Eğitimi Bilim Uzmanı, doktora eğitimi sonunda ise Sınıf Eğitimi Doktoru unvanını alırlar.

#### 5. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gazi Eğitim Fakültesi Temel Eğitim Bölümü Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı temel performans göstergeleri kapsamında ele alınan verileri Tablo 1'de sunulmuştur.

**Tablo 1. Temel Performans Göstergeleri**

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2018)	PLAN DÖNEMİ SONU HEDEFLENEN DEĞERİ (2023)
Öğretim üyesi ve ders veren öğretim görevlisi başına düşen öğrenci sayısı	410/21	-
Öğrenci başına düşen laboratuvar ve derslik alanı (m <sup>2</sup> )	-	-
Yabancı uyruklu öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	1/410	-
Değişim programından yararlanan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı	0/21	-
Akredite olan lisans program sayısının toplam lisans program sayısına oranı	-	-
Akredite olan lisansüstü program sayısı	-	-
İnterdisipliner yüksek lisans/doktora programı sayısı	-	-
Öğretim üyesi başına düşen doktora öğrenci sayısı	62/18	-
Kuluçka vb. merkezlerdeki girişimci öğrenci sayısı	-	-
Laboratuvar ve araştırma merkezleri altyapı yatırım tutarının toplam bütçeye oranı (%)	-	-

Dış kaynaklı projede yer alan akademik personel sayısı	-	-
Öğretim üyesi başına düşen devam eden dış destekli proje sayısı	-	-
Incites Dergi Etki Değerinde ilk %50'lik dilime giren bilimsel yayın sayısı (Incites Dergi Etki Değerinde ilk %50'lik dilime giren (Q1-Q2) makale ve eleştiri türlerindeki yayınların sayısı (1000 yazar üstü yayınlar hariç)) (Öğretim üyesi başına düşen)	0	-
Atıf Puanı (Öğretim üyesi başına düşen üniversite adresli yayınlara SCI, SSCI, A&HCI endeksli dergilerde yapılan ortalama yıllık atıf sayısı)	79/18	-
Çıktısı ürün olan girişimcilik proje sayısı	0	-
Üniversite adresli toplam patent/faydalı model sayısı	0	-
Kuluçka merkezinden faydalanan öğrenci sayısı	0	-
Meslek edindirme ve mesleki gelişim etkinliklerine katılan kişi sayısı	0	-
Yoksullar ve rehabilitasyon hizmeti gereken kişilere yönelik yapılan etkinlik sayısı	0	-
Engelliler, şehit yakınları, gazi ve yaşlılara yönelik yapılan etkinlik sayısı	0	-
Tedavi hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	-	-
Öğrenci kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik sayısı	2	-
Üniversitenin tanınırlığını artıracak etkinliklere katılan akademik personel sayısı	0	-
Kalite yönetimi ile ilgili yapılan etkinlik/toplantı/bilgilendirme sayısı	0	-
İç kontrol uygulamalarına entegre birim sayısı	-	-

## 6. İNSAN KAYNAKLARI YETKİNLİK ANALİZİ

Üniversitemiz Temel Eğitim Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı'nda 23 akademik personel görev yapmaktadır. Anabilim Dalımız 2014-2019 dönemine ait akademik personel sayısı Tablo 2'de yer almaktadır.

**Tablo 2. Unvan Bazında Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Akademik Personel Sayısı**

UNVAN	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Profesör	4	4	5	5	6	6
Doçent	2	10	9	9	7	8
Dr. Öğretim Üyesi	13	5	5	5	5	4
Öğretim Görevlisi	2	2	2	1	3	3
Araştırma Görevlisi	2	2	2	2	1	2
<b>TOPLAM</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>23</b>

Ayrıca Üniversitemiz Sınıf Eğitimi Anabilim Dalımızda 2547 sayılı Kanun'un 35. maddesi uyarınca eğitim amaçlı gelen kadrosuz 2 araştırma görevlisi bulunmaktadır.



Akademik personelin yıllar bazında yaş dağılımı Tablo 3'te belirtilmiştir.

**Tablo 3. Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Akademik Personel Yaş Durumu**

YILLAR	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51 ve üzeri	TOPLAM	AKADEMİK PERS. YAŞ ORT.
2014	-	-	3	2	11	7	23	46,28
2015	-	-	3	1	12	7	23	47,33
2016	-	-	2	1	12	8	23	48,33
2017	1	-	-	1	11	9	22	48,18
2018	1	-	1	1	11	8	22	49,18
2019	-	2	-	2	8	11	23	49,21

Birime dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri ilgili kural ve yönetmelikler ile gerçekleştirilmektedir. Birimdeki eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi çalışma alanı/akademik uzmanlık alanında ders görevlendirmeleri yapılarak güvence altına alınmaktadır. Birimizde eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için herhangi bir olanak bulunmamaktadır. Aynı şekilde, birimizde eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcut değildir.

## 7. STRATEJİ GELİŞTİRME

Üniversitemiz strateji geliştirme temelinde beş temel amaç belirlenmiştir. Bu amaçlar;

*Amaç 1.* Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak,

*Amaç 2.* Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmalarını yürütmek,

*Amaç 3.* Girişimcilik faaliyetlerini teşvik etmek ve yaygınlaştırmak,

*Amaç 4.* Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak,

*Amaç 5.* Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek şeklinde sıralanmıştır.

Bu amaçlar doğrultusunda Gazi Eğitim Fakültesi Temel Eğitim Bölümü Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı'nın belirlediği hedef kartları alt hedefler kapsamında incelenmiş ve Tablo 4-22'de sunulmuştur.

**Tablo 4. Hedef Kartı 1.1.**

	2018	2019
<b>AMAÇ 1</b>		
<b>Hedef 1.1.</b>		
PG.1.1.1. Öğretim üyesi ve ders veren öğretim görevlisi başına düşen öğrenci sayısı	410/21	418/21
PG.1.1.2. Web tabanlı yeni uygulamaları kullanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	--	--

PG.1.1.3. Öğrenci başına düşen laboratuvar ve derslik alanı (m2)	--	--
PG.1.1.4. Öğrenci başına düşen sosyal alan (m2)	--	--

**Tablo 5. Hedef Kartı 1.2.**

	2018	2019
<b>AMAÇ 1</b>		
<b>HEDEF 1.2.</b>		
PG.1.2.1. Yabancı uyruklu öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	1/410	1/418
PG.1.2.2. Değişim Programından yararlanan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı	0	0
PG.1.2.3. Değişim programından veya uluslararası ortak lisans programından (UOLP) yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	3 (Er)+ 6 (Far)/410	0 (Er)+ 7 (Far)/418
PG.1.2.4. Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık uluslararası işbirlikli proje sayısı	0	0
PG.1.2.5. Öğretim üyesi başına devam eden uluslararası işbirlikli proje sayısı	0	0

**Tablo 6. Hedef Kartı 1.3.**

	2018	2019
<b>AMAÇ 1</b>		
<b>Hedef 1.3.</b>		
PG.1.3.1. Akredite olan lisans program sayısının toplam lisans program sayısına oranı	0	0
PG.1.3.2. Akredite olan lisansüstü program sayısı	0	0

**Tablo 7. Hedef Kartı 1.4.**

	2018	2019
<b>AMAÇ 1</b>		
<b>Hedef 1.4.</b>		
PG.1.4.1. Yan dal program sayısı	0	0
PG.1.4.2. Yan dal programlarında kayıtlı öğrenci sayısı	0	0
PG.1.4.3. Çift ana dal program sayısı	0	0
PG.1.4.4. Çift ana dal programlarında kayıtlı öğrenci sayısı	0	0
PG.1.4.5. İnterdisipliner Yüksek lisans/doktora program sayısı	0	0

**Tablo 8. Hedef Kartı 1.5.**

	2018	2019
<b>AMAÇ 1</b>		
<b>Hedef 1.5.</b>		
PG.1.5.1. Öğretim üyesi başına düşen tezli yüksek lisans öğrenci sayısı	67/18	102/18
PG.1.5.2. Öğretim üyesi başına düşen doktora öğrenci sayısı	62/18	78/18
PG.1.5.3. Öğrenciler tarafından alınan bilimsel ödül sayısı	0	0
PG.1.5.4. Uygulama ve araştırma merkezlerinden yararlanan/ staj yapan öğrenci sayısı	0	0

**Tablo 9. Hedef Kartı 2.1.**

	2018	2019
<b>AMAÇ 2</b>		
<b>Hedef 2.1.</b>		
PG.2.1.1. Laboratuvar ve araştırma merkezleri altyapı yatırım tutarının toplam bütçeye oranı (%)	0	0
PG.2.1.2. Yenilenen veya akredite edilen laboratuvar sayısı toplamı	0	0
PG.2.1.3. Aktif kullanılan laboratuvar ekipman ve cihazları sayısının toplam ekipman ve cihazları sayısına oranı (%)	0	0
PG.2.1.4. Alt yapıya katkısı olan dış kaynaklı proje sayısı	0	0

**Tablo 10. Hedef Kartı 2.2.**

	2018	2019
<b>AMAÇ 2</b>		
<b>Hedef 2.2.</b>		
PG.2.2.1. Dış Kaynaklı projede yer alan akademik personel sayısı	--	--
PG.2.2.2. Yurtdışı yüksek lisans ve/ veya doktora derecesine sahip öğretim elemanı sayısı	5	5
PG.2.2.3. Kütüphanede erişim sağlanan uluslararası veri tabanı sayısı	--	--

**Tablo 11. Hedef Kartı 2.3.**

	2018	2019
<b>AMAÇ 2</b>		
<b>Hedef 2.3.</b>		
PG.2.3.1. Öğretim üyesi başına düşen ortalama yıllık ulusal patent belge sayısı	0	0
PG.2.3.2. Öğretim üyesi başına düşen tamamlanan ortalama yıllık dış destekli proje sayısı	0	0
PG.2.3.3. Öğretim üyesi başına düşen devam eden dış destekli proje sayısı	0	0
PG.2.3.4. Öğretim üyesi başına düşen ortalama yıllık uluslararası patent belge sayısı	0	0

**Tablo 12. Hedef Kartı 2.4**

	2018	2019
<b>AMAÇ 2</b>		
<b>Hedef 2.4.</b>		
PG.2.4.1. Öğretim üyesi başına düşen SCI, SSCI, A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık makale/ derleme sayısı	10/18	9/18
PG.2.4.2. Öğretim üyesi başına düşen Incites Dergi Etki Değerinde ilk %50'lik Dilime Giren Bilimsel Yayın Sayısı (Incites Dergi Etki Değerinde ilk %50'lik dilime giren (Q1- Q2) makale ve eleştiri türlerindeki yayınların sayısı (1000 yazar üstü yayınlar hariç)	0	0
PG.2.4.3. Atıf puanı (Öğretim üyesi başına düşen üniversite adresli yayınlara SCI, SSCI, A&HCI endeksli dergilerde yapılan ortalama yıllık atıf sayısı)	79/18	68/18

**Tablo 13. Hedef Kartı 3.1.**

	2018	2019
<b>AMAÇ 3</b>		
<b>Hedef 3.1.</b>		
PG.3.1.1.Çıktısı ürün olan girişimcilik proje sayısı	0	0
PG.3.1.2.Girişimcilik projelerine sağlanan maddi destek tutarının toplam TTO bütçesine oranı (%)	0	0
PG.3.1.3.Projelere destek olan dış paydaş sayısı	7	10
PG.3.1.4.Faal olan öğretim üyesi teknoloji şirketi sayısı	0	0
PG.3.1.5.Ticarileşen patent sayısı	0	0

**Tablo 14. Hedef Kartı 3.2.**

	2018	2019
<b>AMAÇ 3</b>		
<b>Hedef 3.2.</b>		
PG.3.2.1. Gazi Üniversitesinin hissedar olduğu teknoparklarda faaliyet gösteren şirket, kurum sayısı	--	--
PG.3.2.2. TTO'nun düzenlediği eğitim/ sertifika etkinlik sayısı	--	--
PG.3.2.3. Üniversite adresli toplam patent/ faydalı model sayısı		
PG.3.2.4. Üniversite adresli patent/faydalı model için verilen toplam teşvik miktarının yıllık TTO bütçesine oranı (%)	--	--
PG.3.2.5. Öğretim üyesi başına ortalama yıllık faydalı model ve endüstriyel tasarım sayısı	0	0

**Tablo 15. Hedef Kartı 3.3**

	2018	2019
<b>AMAÇ 3</b>		
<b>Hedef 3.3.</b>		
PG.3.3.1. İç ve dış paydaşlara yönelik girişimcilik sertifika programlarındaki katılımcı sayısı	--	--
PG.3.3.2. Ön kuluçka/ Kuluçka'da verilen eğitim/mentorluk ve danışmanlık saati	--	--
PG.3.3.3. Kuluçka merkezinden faydalanan öğrenci sayısı	--	--
PG.3.3.4. Kuluçka merkezleri için ayrılan alan (m2)	--	--
PG.3.3.5. Kuluçka merkezine alınan firma sayısı	--	--

**Tablo 16. Hedef Kartı 4.1.**

	2018	2019
<b>AMAÇ 4</b>		
<b>Hedef 4.1.</b>		
PG.4.1.1.Topluma yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	18	17
PG.4.1.2. Gerçekleştirilen Sosyal sorumluluk proje/etkinlik sayısı	0	0
PG.4.1.3.Meslek edindirme ve mesleki gelişim etkinliklerine katılan kişi sayısı	0	0

**Tablo 17. Hedef Kartı 4.2.**

	2018	2019
<b>AMAÇ 4</b>		
<b>Hedef 4.2.</b>		
PG.4.2.1.Yoksullar ve rehabilitasyon hizmeti gereken kişilere yönelik yapılan etkinlik sayısı	0	0
PG.4.2.2.Engelliler, şehit yakınları, gazi ve yaşlılara yönelik yapılan etkinlik sayısı	0	0

**Tablo 18. Hedef Kartı 4.3.**

	2018	2019
<b>AMAÇ 4</b>		
<b>Hedef 4.3.</b>		
PG.4.3.1. Üniversite Spor Tesislerindeki etkinlik sayısı	0	0
PG.4.3.2. Tedavi Hizmetlerinden memnuniyet oranı	--	--
PG.4.3.3. Tedavi edilen hasta sayısı (1000)	--	--

**Tablo 19. Hedef Kartı 5.1.**

	2018	2019
<b>AMAÇ 5</b>		
<b>Hedef 5.1.</b>		
PG.5.1.1.Mezunlara yönelik yapılan faaliyet sayısı	0	0
PG.5.1.2.Öğrenci Memnuniyet Düzeyi*	--	--
PG.5.1.3.Mezun bilgi sistemine kayıtlı öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	--	--
PG.5.1.4.Öğrenci kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik sayısı	2	0

**Tablo 20. Hedef Kartı 5.2.**

	2018	2019
<b>AMAÇ 5</b>		
<b>Hedef 5.2.</b>		
PG.5.2.1.Engellilerin eğitim/öğretim ve sosyal alanlara erişim için yapılan yatırımın toplam bütçe içerisindeki oranı (%)	--	--
PG.5.2.2.Ulusal ve Uluslararası tanınırlılık için yapılan harcamaların toplam bütçeye oranı(%)*	--	--
PG.5.2.3.Yazılım güncelleme, yeni yazılım ve yeni donanım için yapılan harcamaların toplam bütçeye oranı (%)	--	--
PG.5.2.4.Yenileme bakım-onarım harcamaların toplam bütçeye oranı (%)**	--	--

**Tablo 21. Hedef Kartı 5.3.**

	2018	2019
<b>AMAÇ 5</b>		
<b>Hedef 5.3.</b>		
PG.5.3.1. Akademik Personel memnuniyet düzeyi (%)*	--	--
PG.5.3.2. İdari Personel memnuniyet düzeyi (%)**	--	--

PG.5.3.3. Düzenlenen hizmet içi eğitim programı sayısı	0	0
PG.5.3.4. Üniversitenin tanınırlığını artıracak etkinliklere katılan akademik personel sayısı	0	0

**Tablo 22. Hedef Kartı 5.4.**

	2018	2019
<b>AMAÇ 5</b>		
<b>Hedef 5.4.</b>		
PG.5.4.1. Kalite yönetimi standardı belgesine sahip birim sayısı	0	0
PG.5.4.2. Kalite yönetimi ile ilgili yapılan etkinlik/ toplantı/bilgilendirme sayısı	0	0
PG.5.4.3. İç kontrol uygulamalarına entegre birim sayısı	0	0
PG.5.4.4. İdari risklerin tespitine/ analizine yönelik verilen eğitim sayısı	0	0
PG.5.4.5. İdare bazında risklere yönelik oluşturulan eylem planı sayısı	0	0

## 8. ÖĞRENME KAYNAKLARI, ERİŞEBİLİRLİK VE DESTEKLER

Birimimizde öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyetlerini bulunmamaktadır. öğrencilere rehberlik ve desteği öğretim üye/elemanları ve öğrenci danışmanları tarafından sağlanmaktadır. Öğrenciler istedikleri zamanlarda danışmanları ile görüşebilir. Ders kayıt zamanlarında mutlaka danışmanı ile iletişime geçmesi gerektiği öğrencilere bildirilir. Birimimizde uygun görüldüğü durumlarda birim yöneticisi tarafından danışmanlar ile toplantılar bölümümüzde düzenlenmektedir. Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Öğrencilere sunulan öğrenme kaynaklarını (kütüphane hizmetleri, <http://lib.gazi.edu.tr/> ve iletişim altyapısı gibi), özel öğrenim, ders ve diğer konularda ihtiyaç duyulabilecek durumları için birimize yeni başlayan öğrencilere her yıl düzenli olarak oryantasyon yapılmaktadır. Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) Üniversitemiz Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı tarafından sağlanmakta ve öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sağlanmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde “Öğrenci Danışma Merkezi” mevcuttur.

## 9. SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalının güçlü yönleri;

- Çok disiplinli ve uzman kadrosunun olması,
- Anabilim dalı öğretim üye/elemanlarının düzenli ve sistemli bir şekilde ulusal/uluslararası çalışmalar yapması ve alana sürekli katkı sunmaları,
- Programda yer alan bazı özel dersler için gerekli dersliklerin bulunması (Laboratuvar, drama dersliği vb.)
- Anabilim dalı öğretim üye/elemanlarının hem lisans hem lisansüstü öğrencilerinin konferans, kongre, sempozyum gibi akademik etkinliklere katılımlarını desteklemesi olarak ifade edilebilir.

Sınıf Eğitimi Ana bilim Dalının iyileşmeye açık yönleri;

- Öğrencilerimizin daha fazla iletişim ve etkileşim kurmalarını sağlayacak etkinliklerin az oluşu,

- Öğrenci ve öğretim üyesi değişim programlarının etkili kullanılmayışı,
- Öğretim üye/elemanlarının lisansüstü dersleri için fiziki imkânlarının kısıtlı olması,
- Sınıf Eğitimi programında yer alan bazı dersler için gerekli dersliklerin eksiklerinin olması söylenebilir.

Birim daha önce herhangi bir değerlendirme sürecinden geçmemiş ve birime sunulmuş bir geri bildirim raporu bulunmamaktadır.

### ***A.1.1.2. Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Vizyon, Misyon ve Amaç Belgesi***

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı vizyonu A.1.1.2.1., misyonu A.1.1.2.2., amacı ise A.1.1.2.3.numaralı ekte sunulmuştur.

#### **A.1.1.2.1. Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Vizyonu**

Vizyonumuz, öğretmen yetiştirme alanında öncü olan ve bilgi üreten eğitim alan, öğrencilere vereceği eğitimle kalkınmaya katkıda bulunan, sınıf öğretmeni yetiştirmede güncel gelişmeleri takip eden ve uygulamaya geçiren bir anabilim dalı olmaktadır.

#### **A.1.1.2.2. Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Misyonu**

Misyonumuz yaşam boyu öğrenen, yenilik ve gelişmelere uyum sağlayan ve destekleyen, insana ve doğaya duyarlı, insani ve kültürel değerlere sahip öğretmenler yetiştirerek ülke ve toplum geleceğine sunmaktır.

#### **A.1.1.2.3. Amaç**

Sınıf Eğitimi programının amacı, öğrencilere mesleki yaşamlarında gerekli olacak temel bilgi, beceri ve yetenekleri kazandırmak, alan deneyimleriyle teorik eğitimi birleştirmek, kişisel ve mesleki yaşamlarında öğrencileri için doğru bir model oluşturabilecek, alanındaki gelişmeleri yakından izleyen, zamanını verimli kullanan ve etkili iletişim kurma becerilerine sahip, bilimsel etik kurallarını benimsemiş, yaşam boyu öğrenmenin bilincinde olan, insana, topluma ve doğaya duyarlı sınıf öğretmenleri yetiştirmektir.

#### ***A.1.3.1. Performans göstergeleri***

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı performans göstergeleri aşağıdaki tabloda sunulduğu gibidir:

<b>TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2018)</b>	<b>PLAN DÖNEMİ SONU HEDEFLENEN DEĞERİ (2023)</b>
Öğretim üyesi ve ders veren öğretim görevlisi başına düşen öğrenci sayısı	410/21	-
Öğrenci başına düşen laboratuvar ve derslik alanı (m <sup>2</sup> )	-	-
Yabancı uyruklu öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	1/410	-
Değişim programından yararlanan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı	0/21	-
Akredite olan lisans program sayısının toplam lisans program	-	-

sayısına oranı		
Akredite olan lisansüstü program sayısı	-	-
İnterdisipliner yüksek lisans/doktora programı sayısı	-	-
Öğretim üyesi başına düşen doktora öğrenci sayısı	62/18	-
Kuluçka vb. merkezlerdeki girişimci öğrenci sayısı	-	-
Laboratuvar ve araştırma merkezleri altyapı yatırım tutarının toplam bütçeye oranı (%)	-	-
Dış kaynaklı projede yer alan akademik personel sayısı	-	-
Öğretim üyesi başına düşen devam eden dış destekli proje sayısı	-	-
Incites Dergi Etki Değerinde ilk %50'lik dilime giren bilimsel yayın sayısı (Incites Dergi Etki Değerinde ilk %50'lik dilime giren (Q1-Q2) makale ve eleştiri türlerindeki yayınların sayısı (1000 yazar üstü yayınlar hariç)) (Öğretim üyesi başına düşen)	0	-
Atıf Puanı (Öğretim üyesi başına düşen üniversite adresli yayınlara SCI, SSCI, A&HCI endeksli dergilerde yapılan ortalama yıllık atıf sayısı)	79/18	-
Çıktısı ürün olan girişimcilik proje sayısı	0	-
Üniversite adresli toplam patent/faydalı model sayısı	0	-
Kuluçka merkezinden faydalanan öğrenci sayısı	0	-
Meslek edindirme ve mesleki gelişim etkinliklerine katılan kişi sayısı	0	-
Yoksullar ve rehabilitasyon hizmeti gereken kişilere yönelik yapılan etkinlik sayısı	0	-
Engelliler, şehit yakınları, gazi ve yaşlılara yönelik yapılan etkinlik sayısı	0	-
Tedavi hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	-	-
Öğrenci kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik sayısı	2	-
Üniversitenin tanınırlığını artıracak etkinliklere katılan akademik personel sayısı	0	-
Kalite yönetimi ile ilgili yapılan etkinlik/toplantı/bilgilendirme sayısı	0	-
İç kontrol uygulamalarına entegre birim sayısı	-	-

#### ***A.2.1.1. Kalite Ekibi Çalışma Usul ve Esasları***

Kalite Ekibi Çalışma Usul ve Esasları'na aşağıdaki link aracılığıyla erişilebilmektedir:

<http://kalite.gazi.edu.tr/posts/view/title/mevzuat-30852?siteUri=kalite>

#### ***A.2.2.2. Kalite Ekibinin Organizasyon Yapısı, Üye Dağılımı***

Kalite ekibinin organizasyon yapısı, üye dağılımı aşağıdaki gibidir:

Doç. Dr. Mustafa KALE (Koordinatör)

Doç. Dr. Mehmet Akif SÖZER

Dr. Öğretim Üyesi Pınar BULUT



Arş. Gör. Elif Büşra UZUN  
Arş. Gör. Yasemin SÖNMEZ  
Arş. Gör. Okan DORUK  
Arş. Gör. Emine Birgül ZELZELE

#### ***A.2.2.1. Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi***

Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi'ne aşağıdaki link aracılığıyla erişilebilmektedir:

<http://kalite.gazi.edu.tr/posts/view/title/mevzuat-30852?siteUri=kalite>

#### ***A.4.1.1. Yurtdışı Öğrenci Kabulü Yönergesi***

Yurtdışı Öğrenci Kabulü Yönergesi'ne aşağıdaki link aracılığıyla erişilebilmektedir:

<http://ogris.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonergeler-193826?siteUri=ogris>

#### ***A.4.2.1. Değişim Programları Koordinatör Bilgileri***

Değişim Programları Koordinatörü: Doç. Dr. Mustafa YILDIZ

Gazi Eğitim Fakültesi Bosna Binası 303 Nolu Oda

Yenimahalle / ANKARA

0312 202 17 02

mustafa@gazi.edu.tr

#### ***B.1.2.1. Programların amaçları ve çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi***

Programların amaçları ve çıktılarının TYYÇ ile ilişkisine aşağıdaki link aracılığıyla erişilebilmektedir:

[http://gbp.gazi.edu.tr/htmlProgramHakkinda.php?dr=0&lang=0&baslik=1&FK=05&BK=12&ders\\_kodu=&sirali=0&fakulte=GAZ%DD+E%D0%DDT%DDM++FAK%DCLTES%DD&fakulte\\_en=GAZI+FACULTY+OF+EDUCATION&bolum=SINIF+%D6%D0RETMENL%DD%D0%DD&bolum\\_en=TEACHER+TRAINING+AT+PRIMARY+SCHOOL+LEVEL&ac=17](http://gbp.gazi.edu.tr/htmlProgramHakkinda.php?dr=0&lang=0&baslik=1&FK=05&BK=12&ders_kodu=&sirali=0&fakulte=GAZ%DD+E%D0%DDT%DDM++FAK%DCLTES%DD&fakulte_en=GAZI+FACULTY+OF+EDUCATION&bolum=SINIF+%D6%D0RETMENL%DD%D0%DD&bolum_en=TEACHER+TRAINING+AT+PRIMARY+SCHOOL+LEVEL&ac=17)

#### ***B.1.3.1. Sınıf Eğitimi Lisans Programı Bilgi Paketi Web Sayfası Linki***

Sınıf Eğitimi Lisans Programı Bilgi Paketi Web Sayfası Linki aşağıdaki gibidir:

[http://gbp.gazi.edu.tr/htmlProgramHakkinda.php?dr=0&lang=0&baslik=1&FK=05&BK=12&ders\\_kodu=&sirali=0&fakulte=GAZ%DD+E%D0%DDT%DDM+FAK%DCLTES%DD&fakulte\\_en=GAZI+FACULTY+OF+EDUCATION&bolum=SINIF+%D6%D0RETMENL%DD%D0%DD&bolum\\_en=TEACHER+TRAINING+AT+PRIMARY+SCHOOL+LEVEL&ac=11](http://gbp.gazi.edu.tr/htmlProgramHakkinda.php?dr=0&lang=0&baslik=1&FK=05&BK=12&ders_kodu=&sirali=0&fakulte=GAZ%DD+E%D0%DDT%DDM+FAK%DCLTES%DD&fakulte_en=GAZI+FACULTY+OF+EDUCATION&bolum=SINIF+%D6%D0RETMENL%DD%D0%DD&bolum_en=TEACHER+TRAINING+AT+PRIMARY+SCHOOL+LEVEL&ac=11)

#### ***B. 1.4.1. Sınıf Eğitimi Lisans Programı Bilgi Paketi Web Sayfası Linki***

Sınıf Eğitimi Lisans Programı Bilgi Paketi Web Sayfası Linki aşağıdaki gibidir:

[http://gbp.gazi.edu.tr/htmlProgramHakkinda.php?dr=0&lang=0&baslik=1&FK=05&BK=12&ders\\_kodu=&sirali=0&fakulte=GAZ%DD+E%D0%DDT%DDM+FAK%DCLTES%DD&fakulte\\_en=GAZI+FACULTY+OF+EDUCATION&bolum=SINIF+%D6%D0RETMENL%DD%D0%DD&bolum\\_en=TEACHER+TRAINING+AT+PRIMARY+SCHOOL+LEVEL&ac=11](http://gbp.gazi.edu.tr/htmlProgramHakkinda.php?dr=0&lang=0&baslik=1&FK=05&BK=12&ders_kodu=&sirali=0&fakulte=GAZ%DD+E%D0%DDT%DDM+FAK%DCLTES%DD&fakulte_en=GAZI+FACULTY+OF+EDUCATION&bolum=SINIF+%D6%D0RETMENL%DD%D0%DD&bolum_en=TEACHER+TRAINING+AT+PRIMARY+SCHOOL+LEVEL&ac=11)

n=GAZI+FACULTY+OF+EDUCATION&bolum=SINIF+%D6%D0RETMENL%DD%D0%DD&bolum\_en=TEACHER+TRAINING+AT+PRIMARY+SCHOOL+LEVEL&ac=11

### B.1.4.2. Sınıf Eğitimi Lisans Tam Müfredat Formu

Sınıf Eğitimi Lisans Tam Müfredat Formu aşağıdaki tabloda belirtildiği gibidir:

#### Tam Müfredat Formu<sup>(1)</sup>

Ders kategorisi için kısaltmaları kullanınız: Ders adı, kredisi, önkoşulları, seçmeli dersler için de her bir kategoriyi ayrıca sıralayınız. Yarıyollar için ayrılmış hücreleri ihtiyaç olduğu kadar çoğaltabilirsiniz.

Ders kodu	Ders Adı <sup>(1)</sup>	Öğretim Dili <sup>(2)</sup>	Kategori (Kredi (AKTS)) <sup>(3)</sup>			
			Temel Bilim Eğitimi <sup>(4)</sup>	Mesleki/ Teknik Dersler	Mesleki/ Teknik Seçmeli Dersler	Diğer <sup>(5)</sup>
<b>1. Yarıyıl</b>						
TAR103	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 1	Türkçe				3
TD103	Türk Dili 1	Türkçe				5
YAD103	Yabancı Dil 1	İngilizce				3
BİL101	Bilişim Teknolojileri	Türkçe				5
EB101	Eğitime Giriş	Türkçe		3		
EB103	Eğitim Sosyolojisi	Türkçe		3		
SEÖ101	İlkokulda Temel Matematik	Türkçe		5		
SEÖ103	Türkiye Coğrafyası ve Jeopolitiği	Türkçe	3			
<b>2. Yarıyıl</b>						
TAR104	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 2	Türkçe				3
TD104	Türk Dili 2	Türkçe				5
YAD104	Yabancı Dil 2	İngilizce				3
EB102	Eğitim Psikolojisi	Türkçe		3		
EB104	Eğitim Felsefesi	Türkçe		3		
SEÖ102	Çevre Eğitimi	Türkçe		4		
SEÖ104	İlkokulda Temel Fen Bilimleri	Türkçe		5		
SEÖ106	Türk Tarihi ve Kültürü	Türkçe	4			
<b>3. Yarıyıl</b>						
EB107	Öğretim Teknolojileri	Türkçe		3		
EB105	Türk Eğitim Tarihi	Türkçe		3		
SEÖ201	İlkokulda Drama	Türkçe		4		
SEÖ203	Fen Bilimleri Laboratuvar Uygulamaları	Türkçe		3		
SEÖ205	İlkokuma ve Yazma Öğretimi	Türkçe		6		
	Seçmeli 1 (Meslek Bilgisi)	Türkçe			4	
	Seçmeli 1 (Genel Kültür)	Türkçe				3
	Seçmeli 1 (Alan Eğitimi)	Türkçe			4	
<b>4. Yarıyıl</b>						
EB106	Öğretim İlke ve Yöntemleri	Türkçe		3		
EB108	Eğitimde Araştırma Yöntemleri	Türkçe		3		
THU202	Topluma Hizmet	Türkçe				3

	Uygulamaları					
SEÖ202	Oyun ve Fiziki Etkinlikler Öğretimi	Türkçe		5		
SEÖ204	Türkçe Öğretimi	Türkçe		5		
	Seçmeli 2 (Meslek Bilgisi)	Türkçe			4	
	Seçmeli 2 (Genel Kültür)	Türkçe				3
	Seçmeli 2 (Alan Eğitimi)	Türkçe			4	
<b>5. Yarıyıl</b>						
EB112	Sınıf Yönetimi	Türkçe		3		
EB111	Eğitimde Ahlak ve Etik	Türkçe		3		
SEÖ301	Hayat Bilgisi Öğretimi	Türkçe		5		
SEÖ303	Matematik Öğretimi 1	Türkçe		4		
SEÖ305	Fen Öğretimi	Türkçe		4		
	Seçmeli 3 (Meslek Bilgisi)	Türkçe			4	
	Seçmeli 3 (Genel Kültür)	Türkçe				3
	Seçmeli 3 (Alan Eğitimi)	Türkçe			4	
<b>6. Yarıyıl</b>						
EB110	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	Türkçe		3		
EB109	Türk Eğitim Sistemi ve Okul Yönetimi	Türkçe		3		
SEÖ302	Sosyal Bilgiler Öğretimi	Türkçe		5		
SEÖ304	Matematik Öğretimi 2	Türkçe		4		
SEÖ306	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretimi	Türkçe				4
	Seçmeli 4 (Meslek Bilgisi)	Türkçe			4	
	Seçmeli 4 (Genel Kültür)	Türkçe				3
	Seçmeli 4 (Alan Eğitimi)	Türkçe			4	
<b>7. Yarıyıl</b>						
SEÖ401	Öğretmenlik Uygulaması 1	Türkçe		10		
EB114	Özel Eğitim ve Kaynaştırma	Türkçe		3		
SEÖ403	Müzik Öğretimi	Türkçe		4		
SEÖ405	İlkokulda Yabancı Dil Öğretimi	Türkçe		5		
	Seçmeli 5 (Meslek Bilgisi)	Türkçe			4	
	Seçmeli 5 (Alan Eğitimi)	Türkçe			4	
<b>8. Yarıyıl</b>						
SEÖ402	Öğretmenlik Uygulaması 2	Türkçe		12		
EB113	Okullarda Rehberlik	Türkçe		3		
SEÖ404	Karakter ve Değer Eğitimi	Türkçe		3		
SEÖ406	Görsel Sanatlar Öğretimi	Türkçe		4		
	Seçmeli 6 (Meslek Bilgisi)	Türkçe			4	
	Seçmeli 6 (Alan Eğitimi)	Türkçe			4	
<b>PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI</b>			<b>7</b>	<b>139</b>	<b>48</b>	<b>46</b>
<b>Mezuniyet için Toplam Kredi/AKTS</b>			<b>7</b>	<b>139</b>	<b>48</b>	<b>46</b>
<b>TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ</b>			<b>%3</b>	<b>%58</b>	<b>%20</b>	<b>%19</b>

Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır. <sup>(6)</sup>	En düşük kredi/AKTS kredisi			
	En düşük yüzde	%60		%10 <sup>(7)</sup>

**Notlar:**

- (1) Öğretim yabancı dille veriliyorsa, formu hem Türkçe, hem öğretimin verildiği dille yazınız.
- (2) Öğretim dilini yazınız.
- (3) Bir ders birden fazla kategori ile ilgili ise, dersin toplam kredisi bu kategoriler arasında tam sayılar kullanılarak dağıtılabilir.
- (4) Temel bilimlere örnekler: Yükseköğretim alanına göre Fizik, Kimya, Biyoloji, Yer Bilimleri, Sosyal ve Beşeri Bilimler, İktisadi ve İdari Bilimler, vb.
- (5) Diğer: Tablodaki 3 kategoriye girmeyen konular. Örnekler: Temel bilgisayar kullanımı ve programlama, YÖK 5(i), teknik olmayan seçmeli, alan dışı seçmeli, vb.
- (6) Toplamlar hesaplanırken zorunlu derslerin hepsi, seçmeli derslerin ise, yalnızca eğitim planında yer aldığı sayı kadar kullanılmalıdır.
- (7) Tüm müfredattaki seçmeli derslerin en düşük yüzdesidir.

**Meslek Bilgisi/ Alan Eğitimi/ Genel Kültür Seçmeli Dersler**

Yarıyıl	Ders Kodu	Ders Adı	Ders Kategorisi	Kredi				Ön Koşullar
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Toplam	
3, 4, 5, 6, 7, 8	EBS101	Açık ve Uzaktan Öğrenme	MB SEÇMELİ	2	0	0	4	
3, 4, 5, 6, 7, 8	EBS103	Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu	MB SEÇMELİ	2	0	0	4	
3, 4, 5, 6, 7, 8	EBS104	Eğitim Hukuku	MB SEÇMELİ	2	0	0	4	
3, 4, 5, 6, 7, 8	EBS105	Eğitim Antropolojisi	MB SEÇMELİ	2	0	0	4	
3, 4, 5, 6, 7, 8	EBS106	Eğitim Tarihi	MB SEÇMELİ	2	0	0	4	
3, 4, 5, 6, 7, 8	EBS107	Eğitimde Drama	MB SEÇMELİ	2	0	0	4	
3, 4, 5, 6, 7, 8	EBS108	Eğitimde Program Dışı Etkinlikler	MB SEÇMELİ	2	0	0	4	
3, 4, 5, 6, 7, 8	EBS109	Eğitimde Program Geliştirme	MB SEÇMELİ	2	0	0	4	
3, 4, 5, 6, 7, 8	EBS110	Eğitimde Proje Hazırlama	MB SEÇMELİ	2	0	0	4	
3, 4, 5, 6, 7, 8	EBS111	Eleştirel ve Analitik Düşünme	MB SEÇMELİ	2	0	0	4	
3, 4, 5, 6, 7, 8	EBS112	Hastanede Yatan Çocukların Eğitimi	MB SEÇMELİ	2	0	0	4	
3, 4, 5, 6, 7, 8	EBS113	Kapsayıcı Eğitim	MB SEÇMELİ	2	0	0	4	
3, 4, 5, 6, 7, 8	EBS115	Karşılaştırmalı Eğitim	MB SEÇMELİ	2	0	0	4	
3, 4, 5, 6, 7, 8	EBS116	Mikro Öğrenme	MB SEÇMELİ	2	0	0	4	

3, 4, 5, 6, 7, 8	EBS117	Müze Eğitimi	MB SEÇMELİ	2	0	0	4	
3, 4, 5, 6, 7, 8	EBS118	Okul Dışı Öğrenme Ortamları	MB SEÇMELİ	2	0	0	4	
3, 4, 5, 6, 7, 8	EBS119	Öğrenme Güçlüğü	MB SEÇMELİ	2	0	0	4	
3, 4, 5, 6, 7, 8	EBS120	Öğretimi Bireyselleştirme ve Uyarlama	MB SEÇMELİ	2	0	0	4	
3, 4, 5, 6, 7, 8	EBS121	Sürdürülebilir Kalkınma Eğitim	MB SEÇMELİ	2	0	0	4	
3, 4, 5, 6, 7, 8	EBS122	Yetişkin Eğitimi ve Hayat Boyu Öğrenme	MB SEÇMELİ	2	0	0	4	
3, 4, 5, 6, 7, 8	SEÖ207	Çocuk Psikolojisi	ALAN EĞİTİMİ SEÇMELİ	2	0	0	4	
3, 4, 5, 6, 7, 8	SEÖ209	İlkokul Programı	ALAN EĞİTİMİ SEÇMELİ	2	0	0	4	
3, 4, 5, 6, 7, 8	SEÖ206	Çocuk Edebiyatı	ALAN EĞİTİMİ SEÇMELİ	2	0	0	4	
3, 4, 5, 6, 7, 8	SEÖ208	İlkokul Ders Kitaplarının İncelenmesi	ALAN EĞİTİMİ SEÇMELİ	2	0	0	4	
3, 4, 5, 6, 7, 8	SEÖ307	Geleneksel Çocuk Oyunları	ALAN EĞİTİMİ SEÇMELİ	2	0	0	4	
3, 4, 5, 6, 7, 8	SEÖ309	Afetler ve Afet Yönetimi	ALAN EĞİTİMİ SEÇMELİ	2	0	0	4	
3, 4, 5, 6, 7, 8	SEÖ308	Kapsayıcı Dil Öğretimi	ALAN EĞİTİMİ SEÇMELİ	2	0	0	4	
3, 4, 5, 6, 7, 8	SEÖ310	Risk Altındaki Çocuklar ve Eğitimi	ALAN EĞİTİMİ SEÇMELİ	2	0	0	4	
3, 4, 5, 6, 7, 8	SEÖ407	İlkokulda Alternatif Eğitim Uygulamaları	ALAN EĞİTİMİ SEÇMELİ	2	0	0	4	
3, 4, 5, 6, 7, 8	SEÖ409	Sosyal Beceri Öğretimi	ALAN EĞİTİMİ SEÇMELİ	2	0	0	4	
3, 4, 5, 6, 7, 8	SEÖ408	Türk Kültüründe Çocuk ve Eğitim	ALAN EĞİTİMİ SEÇMELİ	2	0	0	4	
3, 4, 5, 6, 7, 8	SEÖ410	Sınıf içi Öğrenmelerin Değerlendirilme si	ALAN EĞİTİMİ SEÇMELİ	2	0	0	4	
3, 4, 5, 6	GKS101	Bağımlılık ve Bağımlılıkla Mücadele	GK SEÇMELİ	2	0	0	3	
3, 4, 5,	GKS102	Beslenme ve	GK	2	0	0	3	

6		Sağlık	SEÇMELİ					
3, 4, 5, 6	GKS103	Bilim Tarihi ve Felsefesi	GK SEÇMELİ	2	0	0	3	
3, 4, 5, 6	GKS104	Ekonomi ve Girişimcilik	GK SEÇMELİ	2	0	0	3	
3, 4, 5, 6	GKS105	İnsan Hakları ve Demokrasi Eğitimi	GK SEÇMELİ	2	0	0	3	
3, 4, 5, 6	GKS106	İnsan İlişkileri ve İletişim	GK SEÇMELİ	2	0	0	3	
3, 4, 5, 6	GKS107	Kariyer Planlama ve Geliştirme	GK SEÇMELİ	2	0	0	3	
3, 4, 5, 6	GKS108	Bilim ve Araştırma Etiği	GK SEÇMELİ	2	0	0	3	
3, 4, 5, 6	GKS109	Geleneksel Türk El Sanatları	GK SEÇMELİ	2	0	0	3	
3, 4, 5, 6	GKS110	Kültür ve Dil	GK SEÇMELİ	2	0	0	3	
3, 4, 5, 6	GKS111	Medya Okuryazarlığı	GK SEÇMELİ	2	0	0	3	
3, 4, 5, 6	GKS112	Mesleki İngilizce	GK SEÇMELİ	2	0	0	3	
3, 4, 5, 6	GKS113	Sanat ve Estetik	GK SEÇMELİ	2	0	0	3	
3, 4, 5, 6	GKS114	Türk Halk Oyunları	GK SEÇMELİ	2	0	0	3	
3, 4, 5, 6	GKS115	Türk İşaret Dili	GK SEÇMELİ	2	0	0	3	
3, 4, 5, 6	GKS116	Türk Kültür Coğrafyası	GK SEÇMELİ	2	0	0	3	
3, 4, 5, 6	GKS117	Türk Musikisi	GK SEÇMELİ	2	0	0	3	
3, 4, 5, 6	GKS118	Türk Sanatı Tarihi	GK SEÇMELİ	2	0	0	3	

### ***B.1.5.1 Sınıf Eğitimi Lisans Programı Bilgi Paketi Web Sayfası Linki***

Sınıf Eğitimi Lisans Programı Bilgi Paketi Web Sayfası Linki aşağıdaki gibidir:

[http://gbp.gazi.edu.tr/htmlProgramHakkinda.php?dr=0&lang=0&baslik=1&FK=05&BK=12&ders\\_kodu=&sirali=0&fakulte=GAZ%DD+E%D0%DDT%DDM+FAK%DCLTES%DD&fakulte\\_en=GAZI+FACULTY+OF+EDUCATION&bolum=SINIF+%D6%D0RETMENL%DD%D0%DD&bolum\\_en=TEACHER+TRAINING+AT+PRIMARY+SCHOOL+LEVEL&ac=11](http://gbp.gazi.edu.tr/htmlProgramHakkinda.php?dr=0&lang=0&baslik=1&FK=05&BK=12&ders_kodu=&sirali=0&fakulte=GAZ%DD+E%D0%DDT%DDM+FAK%DCLTES%DD&fakulte_en=GAZI+FACULTY+OF+EDUCATION&bolum=SINIF+%D6%D0RETMENL%DD%D0%DD&bolum_en=TEACHER+TRAINING+AT+PRIMARY+SCHOOL+LEVEL&ac=11)

### ***B.1.6.1. Gazi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği***

Gazi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne aşağıdaki link aracılığıyla erişilebilmektedir:

<http://ogris.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonetmelikler-14796>

### ***B.2.1.1. İntibak Yönergesi***

Gazi Üniversitesi İntibak Yönergesi'ne aşağıdaki link aracılığıyla erişilebilmektedir:

<http://ogris.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonergeler-193826?siteUri=ogris>

### ***B.2.2.1. İntibak Yönergesi***

Gazi Üniversitesi İntibak Yönergesi'ne aşağıdaki link aracılığıyla erişilebilmektedir:

<http://ogris.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonergeler-193826?siteUri=ogris>

### ***B.3.1.1. Sınıf Eğitimi Lisans Bilgi Paketi Eğitim-Öğretim Metotları Bölümü Web Sayfası Linki***

Sınıf Eğitimi Lisans Bilgi Paketi Eğitim-Öğretim Metotları Bölümü Web Sayfası'na aşağıdaki link aracılığıyla erişilebilmektedir:

[http://gbp.gazi.edu.tr/htmlProgramHakkinda.php?dr=0&lang=0&baslik=1&FK=05&BK=12&ders\\_kodu=&sirali=0&fakulte=GAZ%DD+E%D0%DDT%DDM++FAK%DCLTES%DD&fakulte\\_en=GAZI+FACULTY+OF+EDUCATION&bolum=SINIF+%D6%D0RETMENL%DD%D0%DD&bolum\\_en=TEACHER+TRAINING+AT+PRIMARY+SCHOOL+LEVEL&ac=18](http://gbp.gazi.edu.tr/htmlProgramHakkinda.php?dr=0&lang=0&baslik=1&FK=05&BK=12&ders_kodu=&sirali=0&fakulte=GAZ%DD+E%D0%DDT%DDM++FAK%DCLTES%DD&fakulte_en=GAZI+FACULTY+OF+EDUCATION&bolum=SINIF+%D6%D0RETMENL%DD%D0%DD&bolum_en=TEACHER+TRAINING+AT+PRIMARY+SCHOOL+LEVEL&ac=18)

### ***B.3.2.1. Gazi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği***

Gazi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne aşağıdaki link aracılığıyla erişilebilmektedir:

<http://ogris.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonetmelikler-193825?siteUri=ogris>

### ***B.3.4.1. Akademik Danışmanlık Yönergesi***

Akademik Danışmanlık Yönergesi'ne aşağıdaki link aracılığıyla erişilebilmektedir:

<http://ogris.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonergeler-193826?siteUri=ogris>

### ***B.3.4.2. Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Lisans Akademik Danışman Bilgileri***

Öğrencilerimiz akademik danışmanlarına mail ve telefon yolu ile ulaşabilmekte. Ayrıca ofislerinde görüşebilmektedirler. Gazi Sınıf Eğitimi 2019-2020 yılı lisans akademik danışmanlıklarını aşağıda isimleri belirtilen araştırma görevlileri yapmaktadır:

Arş. Gör. Elif Büşra UZUN, [ebusrauzun@gazi.edu.tr](mailto:ebusrauzun@gazi.edu.tr), +90 312 202 1916

Arş. Gör. Yasemin SÖNMEZ, [yaseminsonmez@gazi.edu.tr](mailto:yaseminsonmez@gazi.edu.tr), +90 312 202 1916

Arş. Gör. Okan DORUK, [okandoruk@gazi.edu.tr](mailto:okandoruk@gazi.edu.tr), +90 312 202 1927

Arş. Gör. Emine Birgül ZELZELE, [birgul.zelzele@gmail.com](mailto:birgul.zelzele@gmail.com), +90 312 202 1927

### ***B.4.1.1. Gazi Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi***

Gazi Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi'ne aşağıdaki link aracılığıyla erişilebilmektedir:

<http://personel.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonetmelikler-yonergeler-218378?siteUri=personel>

<http://personel.gazi.edu.tr/posts/view/title/esaslar-201032?siteUri=personel>

### ***B.4.1.2. Birimde Dışarıdan Ders Vermek Üzere Görevlendirilen Öğretim Elemanı Seçimi ve Davet Edilme Usullerinde Tanımlı Kurallar***

Eğitim ğretim yılı içerisinde okutulacak dersin ihtiyaçları doğrultusunda i ya da dış kurumlar ile yazışmalar yapılmakta ve ğretim yesi ihtiyaı karşılanmaktadır.

#### ***B.4.2.1. Gazi Üniversitesi Akademik Ykseltirme ve Atanma Kriterleri Yönergesi***

Gazi Üniversitesi Akademik Ykseltirme ve Atanma Kriterleri Yönergesi'ne aşağıdaki link aracılığıyla erişilebilmektedir:

<http://gazi.edu.tr/akademikolcutkriter/sosyal/egitim.php>

#### ***B.4.3.1. Gazi Üniversitesi Akademik Teşvik Yönetmeliği***

Gazi Üniversitesi Akademik Teşvik Yönetmeliği'ne aşağıdaki link aracılığıyla erişilebilmektedir:

<http://personel.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-tesvik-odeneđi-surec-takvimi-238489>

#### ***B.4.3.2. Gazi niversitesi dl Yönergesi***

Gazi niversitesi dl Yönergesi'ne aşağıdaki link aracılığıyla erişilebilmektedir:

<http://aolcutodul.gazi.edu.tr/posts/view/title/gazi-universitesi-odul-yonergesi-190184?siteUri=aolcutodul>

#### ***B.5.2.1. STEM ğrenci Topluluğu İçeriği***

STEM ğrenci Topluluğu İçeriği'ne aşağıdaki link aracılığıyla erişilebilmektedir:

<http://topluluklar.gazi.edu.tr/posts/view/title/gazi-egitim-fakultesi-stem-toplulugu-237555?siteUri=topluluklar>

#### ***C.2.4.1. Doktora programları***

Sınıf Eğitimi bilim dalı doktora programının amacı; değişime ve gelişime açık; bilimi yaşam biçimi olarak yaşam boyu öğrenme sürecine uyarlayan, st düzey özgün araştırmalar yapabilecek bilgi, beceri, tutum ve deneyime sahip, eleştirel dşnebiyen, kendine güvenen; bilimsel araştırma yöntemlerini ve alanıyla ilgili yenilikleri ulusal ve uluslararası ölçekte izleme yeterliliğine sahip uzman bireyler yetiştirmektedir. Bu amaç doğrultusunda eğitim-ğretim faaliyetlerini sürdüren Sınıf Eğitimi Doktora Programı hakkında bilgilere [[http://gbp.gazi.edu.tr/htmlProgramHakkinda.php?dr=1&lang=0&FK=81&BK=34&fakulte=E%D0%DDT%DDM+B%DDL%DDMLER%DD+ENST%DDT%DCS%DC&fakulte\\_en=No+English+Name+available&bolum=SINIF+%D6%D0RETMENL%DD%D0%DD&bolum\\_en=No+English+Name+available](http://gbp.gazi.edu.tr/htmlProgramHakkinda.php?dr=1&lang=0&FK=81&BK=34&fakulte=E%D0%DDT%DDM+B%DDL%DDMLER%DD+ENST%DDT%DCS%DC&fakulte_en=No+English+Name+available&bolum=SINIF+%D6%D0RETMENL%DD%D0%DD&bolum_en=No+English+Name+available)] adresinden erişilmektedir.

#### ***C.3.1.1. Gazi Üniversitesi Akademik Ykseltirme ve Atanma Kriterleri Yönergesi***

Gazi Üniversitesi Akademik Ykseltirme ve Atanma Kriterleri Yönergesi'ne aşağıdaki link aracılığıyla erişilebilmektedir:

<http://gazi.edu.tr/akademikolcutkriter/sosyal/egitim.php>

#### ***C.4.1.1. Gazi Üniversitesi Akademik Teşvik Yönetmeliği***



Gazi Üniversitesi Akademik Teşvik Yönetmeliği'ne aşağıdaki link aracılığıyla erişilebilmektedir:

<http://personel.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-tesvik-odenegi-surec-takvimi-238489>

#### ***E.1.1.1. Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı organizasyon şeması***

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı organizasyon şeması Şekil 1'de gösterildiği gibidir:



Şekil 1. Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı organizasyon şeması

#### ***E.2.1.1. Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği***

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/06/20180612-6.htm>

#### ***E.2.1.2. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav Ve Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik***

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm>

#### ***E.3.1.1. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik***

<https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=3.5.20147074&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=resmi%20yaz%C4%B1%C5%9Fma>

#### ***E.5.1.1. Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Resmi Web Sayfası Linki***

<http://gef-sinifegitimi.gazi.edu.tr/>



## OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ ANABİLİM DALI İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

### BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, hedefleri ve iyileştirme alanları ve organizasyon yapısı hakkında bilgiler yer almaktadır.

#### 1. İletişim Bilgileri

GÜKK'nin rapor değerlendirme sürecinde iletişim kuracağı, birim kalite koordinatörü ve ilgili birim yöneticisinin iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) aşağıda belirtilmektedir.

Prof. Dr. İlkay ULUTAŞ (Temel Eğitim Bölümü sorumlusu)

Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi Bosna Binası 4. kat 436 Nolu oda.

Telefon no: 312 202 1883 email: uilkay@gazi.edu.tr

Prof. Dr. H. Elif DAĞLIOĞLU (Okul Öncesi Eğitimi Bilim Dalı sorumlusu)

Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi Bosna Binası 4. kat 408 Nolu oda.

Telefon no: 312 202 1652 email: edaglioglu1@gmail.com

Prof. Dr. Ayşe Dilek ÖĞRETİR ÖZÇELİK

Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi Çocuk Gelişimi ve Eğitimi

Tel:03122021656 E-mail: ogretir@gazi.edu.tr

#### 2. Tarihsel Gelişimi

Gazi Eğitim Fakültesi bünyesinde İlköğretim Bölümü adı altında 1998-1999 eğitim öğretim yılında okul öncesi öğretmenliği programı öğrenci alımına başlamıştır. Gazi Eğitim Fakültesi bünyesinde 2016 yılından itibaren Temel Eğitim Bilim Dalı çatısı altında Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı ile birlikte Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı olarak eğitim öğretim çalışmalarına devam etmektedir. Kurulduğu günden beri çağdaş eğitim metotlarını, çocuk gelişimini ve değerlerini ön plana alan ve etik ilkelere bağlı olarak araştırmacılar yetiştirmektedir.

Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalında 2019-2020 eğitim öğretim yılında 13 Profesör, 5 Doçent, 4 Doktor Öğretim Üyesi olmak üzere 22 Öğretim Üyesi ve ayrıca 2 Öğretim Görevlisi Doktor, 2 Öğretim Görevlisi, 3 Araştırma Görevlisi Doktor ve 2 Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır. Anabilim Dalı Başkanlığını Doç. Dr. Hatice BEKİR yürütmektedir.

2019-2020 eğitim öğretim yılı itibari ile anabilim dalında toplam 505 öğrenci eğitimlerine devam etmektedir.

### **3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

#### **Misyon**

Misyonumuz, evrensel değerler ışığında, bilim, teknoloji ve sanat birikiminden yararlanarak ülkenin geleceği için üstün nitelikli bireyler yetiştirmek, araştırma, eğitim ve hizmet alanlarındaki üretimini toplum yararına sunmak.

#### **Vizyon**

Vizyonumuz, Gazi Üniversitesi, Eğitim Fakültesi, Temel Eğitim Bölümü Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalında okumanın ve çalışmanın ayrıcalık olduğu; ulusal ve uluslararası ortamlarda vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi ve teknoloji ile ulusal ve evrensel kalkınmaya katkıda bulunan bir Anabilim Dalı olmak.

#### **Hedef**

Okul öncesi eğitimi lisansüstü programlarının temel amacı, okul öncesi dönem çocukların bütüncül gelişimini destekleyen, çağdaş eğitim yöntemleri ile çocuk-merkezli eğitim anlayışını benimseyen, demokratik değerleri özümseyen, çocuğun yüksek yararına öncelik veren, çevre ve vatandaşlık bilincine sahip okul öncesi eğitim uzmanları ve araştırmacıları yetiştirmektir.

#### **Hedef ve İyileştirme Alanları**

Birimin hedef ve iyileştirme alanları aşağıda sıralanmaktadır;

- Lisans programına alınacak öğrenci kontenjanının artırılmaması
- Lisans programına alınacak yabancı uyruklu öğrenci kontenjanlarının arttırılması
- Değişim programından veya uluslararası ortak lisans programı (UOLP) hakkında lisans öğrencilerine bilgilendirme toplantıları/ seminer yapılması
- Web tabanlı uygulamalar hakkında, lisans programına devam eden öğrencilere bilgilendirme toplantılarının (Konferans, seminer vs) yapılarak oranın arttırılması
- Lisans programının akreditasyonu için gerekli çalışmalarının yapılması
- Öğretim elemanları, yan dal ve çift anadal programı hakkında öğrencilerle iletişim halinde olması
- Ön kuluçka/ Kuluçka'da verilen eğitim/ mentorluk hakkında lisans programı öğrencilerinin yönlendirilmesi

**Organizasyon Şeması**

Doç. Dr. Hatice BEKİR (Anabilim Dalı Başkan)	Doç. Dr. Saide ÖZBEY
Prof. Dr. Esra ÖMEROĞLU	Doç. Dr. Ebru ERSAY
Prof. Dr. Z. Fulya TEMEL	Doç. Dr. Zeynep KURTULMUŞ
Prof. Dr. F. Abide GÜNGÖR AY TAR	Dr. Öğr. Üyesi Serap DEMİRİZ
Prof. Dr. Adalet KANDIR	Dr. Öğr. Üyesi Aysel TÜFEKÇİ AKCAN
Prof. Dr. Ayşe Belgin AKSOY	Dr. Öğr. Üyesi Gülhan GÜVEN
Prof. Dr. Ümit DENİZ	Dr. Öğr. Üyesi Mümin TUFAN
Prof. Dr. Neslihan AVCI	Öğr. Gör. Dr. Zekiye YAŞI
Prof. Dr. Fatma TEZEL ŞAHİN	Öğr. Gör. Ayşe ATALAY
Prof. Dr. Yasemin AYDOĞAN	Öğr. Gör. Betül TOKGÖZ
Prof. Dr. İlkay ULUTAŞ	Arş. Gör. Dr. Vedat BAYRAKTAR
Prof. Dr. H. Elif DAĞLIOĞLU	Arş. Gör. Dr. Rabia DİRİCAN
Prof. Dr. Ayşe Dilek ÖĞRETİR	Arş. Gör. Dr. Aysun TURUPCU DOĞAN
Prof. Dr. Gülümser GÜLTEKİN AKDUMAN	Arş. Gör. Nafia Kübra KARAKAYA
Doç. Dr. Gökhan DUMAN	Arş. Gör. Elif Esra ÇEVİK

**A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

Birimin, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatılmıştır.

**A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Birim, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejileri belirlenmiş ve kamuoyuyla paylaşılmıştır.

***A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler***

Stratejik plan kapsamında stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda birimin tamamında yapılan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak stratejik planın izlenmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmamıştır ve/veya stratejik plan ve/veya herhangi bir karar alma sürecinde kullanılmamaktadır.

Programın misyon ve vizyonu, her yıl yapılan iç değerlendirme raporları ile gözden geçirilmektedir. Buna ilişkin üniversite misyon ve vizyonu temel alınmaktadır. Üniversitenin

*Gazi Eğitim Fakültesi Okul Öncesi Eğitim Anabilim Dalı 20.01.2020*

vizyon ve misyonuna ulaşabilecek link; <http://gazi-universitesi.gazi.edu.tr/posts/view/title/misyon--vizyon-217061?siteUri=gazi-universitesi>

Aynı zamanda üniversitemiz 2019- 2023 Stratejik planına <http://sgdb.gazi.edu.tr/posts/view/title/stratejik-planlar-186750?siteUri=sgdb> adresinden erişim sağlanabilmektedir.

### ***A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları***

Birimde kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi gibi temel alanların bazılarında tanımlı politikalar bulunmaktadır. Ancak bu politikalar herhangi bir planlama veya karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.

Programın kalite politikası “Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi” doğrultusunda yürütülmektedir. Akademik toplantılar ile performans göstergelerinin daha iyi hale getirilebilmesi için öğretim üyeleri tarafından alınan fikirler doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaya çalışılmakta, kalite politikası oluşturulmaya çalışılmaktadır. Programın kalite politikası kayıtlı öğrenciler ve öğrenci adayları ve diğer kurumlar ile kongre, proje vb. toplantılar aracılığı ile paylaşılmaktadır. Birimimiz olarak performans ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için anabilim dalları başkanlıklarında toplantılar yapılmaktadır. Programın web sayfasında yer alan misyon, vizyon ve hedefler bölümümüzün kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini yansıtmaktadır

### ***A.1.3. Kurumsal performans yönetimi***

Tüm alanlarla ilişkili olarak performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri belirlenmiştir. Ancak bu göstergelerin izlenmesi sistematik olmayan ve tüm alanları kapsamayan şekilde yapılmaktadır.

Birimimiz olarak performans ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için anabilim dalları başkanlıklarında toplantılar yapılmaktadır.

## **A.2. İç Kalite Güvencesi**

Birim, iç kalite güvencesi sistemini oluşturulurken komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları tanımlanmaya çalışarak ve birimde kalite kültürü yaygınlaştırılması sağlanmaktadır. Bu bölümde kalite ekibi, İç kalite güvencesi mekanizmaları ve Liderlik ve kalite güvencesi kültürüne yönelik detaylı bilgilere yer verilmiştir.

### ***A.2.1. Kalite Ekibi***

Kalite ekiplerinin yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır. Ancak kalite ekipleri bu yetki, görev ve sorumluluklar kapsamında planlama ve/veya karar alma süreçlerinde etkin rol almamaktadır.

Programın kalite politikası “Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi” doğrultusunda yürütülmektedir. Birim Kalite Koordinatörü: Prof. Dr. İlkay ULUTAŞ (Temel Eğitim Bölümü), Prof. Dr. Hacer Elif DAĞLIOĞLU ve Prof. Dr. Ayşe Dilek ÖĞRETİR-ÖZÇELİK olarak  
*Gazi Eğitim Fakültesi Okul Öncesi Eğitim Anabilim Dalı 20.01.2020*

belirlenmiştir. Birim komisyon üyeleri çalışmalarını kapsayıcı, katılımcı ve titiz bir yaklaşımla yürütmeye çalışmaktadır. Programda sistematik olarak yapılan akademik kurullar ile kalite kültürü güçlendirilmeye çalışılmaktadır. Program Milli Eğitim Bakanlığı, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı gibi çeşitli resmi ve özel kuruluşlarla projeler yürütmekte, danışmanlık hizmeti vermektedir. Kalite faaliyetleri birim öğretim elemanlarının katılımı ile gerçekleşmektedir.

#### ***A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)***

Birimin iç kalite güvencesi sistemi ve mekanizmaları bulunmamaktadır.

#### ***A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü***

Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.

### **A.3. Paydaş Katılımı**

Birim, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır. Bu bölümde İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı ile ilgi bilgiler ele alınmaktadır.

#### ***A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı***

Birimde paydaşlar belirlenmiş ve paydaş analizleri gerçekleştirilmiştir ve paydaş katılımına ilişkin bazı tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar bütün süreçleri/alanları/paydaş gruplarını kapsamamaktadır.

İç paydaşlar yani akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler ve işverenler, mezunlar, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları gibi dış paydaşlar kalite güvence sistemine katılımı ve katkı vermeleri yapılan ikili görüşmeler ve mevzuatlarla sağlanmaktadır. Bölümün iç paydaşları (akademik ve idari personel ile birlikte öğrenciler) yapılan akademik toplantılar, ikili görüşmeler, düzenlenen organizasyonlar ile katılımını en yüksek dereceye çıkarmaya çalışılmaktadır. Aynı şekilde dış paydaşların da bölüm ile ilgi katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli ikili görüşmeler ve mevzuatlar yoluyla sağlanmaktadır. Öğrencilerin tercihen yapmış oldukları stajlar kurumlarla yapılan karşılıklı görüşmeler, öğrenciler ve akademik personel için düzenlenen konferans bildirilerinde araştırma sponsorları ile yapılan anlaşmalar, öğrencilerin gelecekteki hayatlarını yön verebilmek için öğrenci topluluğu ve birim arasında yapılan görüşmeler sonucunda düzenlenen organizasyonlar ile dış paydaşların birime katılımı sağlanmaya çalışılmıştır.

### **A.4. Uluslararasılaşma**

Bu bölümde Birimin, uluslararasılaşma politaksı, süreç yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

#### ***A.4.1. Uluslararasılaşma politikası***

Birimde tanımlı bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.

#### ***A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı***

Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır. Ancak birimde görev alan öğretim üyelerinin yürütücü ve araştırmacı oldukları uluslararası projeler ile dış paydaşlar iletişimi ile uluslararasılaşma süreçlerine katkı sağlanmaktadır.

#### ***A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları***

Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

#### ***A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi***

Birimde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

Bu bölümde Birimin eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılmış ve programların tasarımı ve onayı, öğrenci kabulü ve gelişi, öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme, öğretim elemanları, öğrenme kaynakları ve programların izlenmesi ve güncellenmesi başlıkları detaylı olarak ele alınmıştır.

### **B.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

#### ***B.1.1. Programların tasarımı ve onayı***

Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaşlarla fikir alışverişinde bulunulmuştur. Ana Bilim Dalı akademik kurullarında tüm öğretim üyelerinin katkılarıyla müfredatın belirlenmesi, yenilenmesi ve iyileştirilmesine yönelik fikir alışverişinde bulunulmuş ve bölüm öğretim üyelerinden oluşan bir komite oluşturularak çalışmalar yapılmıştır. Ayrıca müfredatın belirlenmesinde öğrenciler ile anket çalışması yapılarak bu konuyla ilgili çalışmalarda bulunulmuştur. Mezun olan öğrenciler ile iletişime geçilmesi sağlanmış onlardan alınan fikirler doğrultusunda müfredat yenilenmesine gidilmiştir. Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir ve üniversitemiz

web sayfasında bulunan Bilgi Paketi (<http://gbp.gazi.edu.tr>) kısmında sunulmaktadır. Programın internet adresi: <http://gef-okuloncesi.gazi.edu.tr/>

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Web sayfasından Lisans ve Lisansüstü programların program bilgi paketleri, Ders bilgi paketleri ile program bilgi paketlerinin ilişkilendirilmesi kolaylıkla ulaşılabilmektedir

### ***B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu***

Birimdeki programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmıştır. Ancak bu uygulama tüm alanlarda/programlarda gerçekleştirilmemektedir.

Programların yeterlilikleri belirlenirken TYYÇ uyumu, Program Matrisi göz önünde bulundurulmaktadır. Bu matrisler, programın web sayfasında ve Gazi Eğitim Fakültesi Bilgi Paketi web sayfasında yayınlanmaktadır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır. İlgili matrisler, programın web sayfasında, ders planlarındaki her ders için yayınlanmaktadır. (<http://gbp.gazi.edu.tr/htmlProgramHakkinda.php?dr=>).

### ***B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi***

Tüm programlarda dersin bilişsel seviyesini (Bloom seviyesini) açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim-öğretimle ilgili uygulamalara (ders profilleri ve izlenceler gibi) yansıtılmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Program eğitim amaçları ve paydaş görüşleri doğrultusunda, Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme her lisans programı dersi için mevcuttur.

### ***B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)***

Tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Gazi Eğitim Fakültesi Okul Öncesi Öğretmenliği ders programı ve ders bilgi paketleri sayfasına <http://gef-okuloncesi.gazi.edu.tr/posts/view/title/lisans-ders-programi-231907> linkinden ulaşılabilmektedir.

### ***B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım***

Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili

*Gazi Eğitim Fakültesi Okul Öncesi Eğitim Anabilim Dalı 20.01.2020*



uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Programlarda yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiş ve birimde yer alan ders için ders içerikleri ile birlikte kredilendirilmeleri birim web sayfasında <http://gef-okuloncesi.gazi.edu.tr/posts/view/title/lisans-ders-programi-231907> adreste mevcuttur. Gerçekçi öğrenci iş yükünün belirlenmesi ve kredilerin güncellenmesinde öğrenci geri bildirimleri anketler vasıtasıyla alınmakta ve değerlendirilmektedir. Öğretmeden öğrenmeye geçiş stratejileri mevcuttur. Öğretme – öğrenme yöntem ve stratejileri, öğrencilerin kendi kendine çalışma, yaşam boyu öğrenme, gözlem yapma, başkasına öğretme, sunma, eleştirel düşünme, takım çalışması, bilişimden etkin yararlanma gibi becerilerini arttıracak şekilde seçilmektedir. Ayrıca öğrencilere dönem sonu projeleri, bitirme ödevleri şeklinde uygulamalar verilmektedir. Birim içi eğitim programlarında ya da eğitimcilerin eğitimi programında öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları (BDY, öğrenme ve öğretme teknikleri vb.) ile ilgili bilgiler birim web sayfasında veya ilgili öğretim üyesinin kendi web sayfasında periyodik olarak paylaşılmaktadır. Kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler birimimizde mevcuttur. Toplam 34 tane farklı alanlarda öğrencilerin gelişimini sağlayacak nitelikte olup, öğrencilerin seçimi doğrultusunda seçmeli dersler birimimizde aktif bir şekilde öğretim üyesi tarafından yürütülmektedir. Birim içi seçmeli derslerin yönetimi Bölüm Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır. Öğrencilerin eğitim amaçları, AKTS, Kalite güvencesi, program akreditasyonu gibi konularda farkındalık ve beklenti düzeylerinin artırılması, kariyer planlama ve yönetimi, başarı düzeyinin yönetimi, mağduriyetlerin önlenmesi gibi durumlardan dolayı danışmanlık sistemi etkin bir şekilde yürütülmektedir.

### ***B.1.6. Ölçme ve değerlendirme***

Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı bulunmaktadır. Ancak bu tüm programları kapsamamaktadır.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BDY) hedeflenen program ve ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Öğrencinin derslerdeki başarılı olma durumuna ve öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin kararlar ilgili öğretim üyeleri ve öğrencinin danışmanı tarafından şeffaf ve tanımlı süreçlerle verilmektedir. Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. BDY'yi uygulayan kişiler, başarı değerlendirmesinin öğrencilerin hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri edinmesinde oynadığı rol hakkında yeterli ve düzenli olarak bilgilendirilmektedir. Bu bilgiler birim web sayfasında öğrencilerin ulaşabileceği şekilde mevcuttur. Doğru, adil ve tutarlı değerlendirmeyi güvence altına almak için süreçler (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) önceden tanımlanmış süreçlerle izlenmektedir. Birimde, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler birim web sayfasında sınav yönetmeliği kapsamında mevcuttur. izlenmektedir. Birimde, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler birim web sayfasında sınav yönetmeliği kapsamında mevcuttur. Lisans, yüksek lisans ve doktora programlarında öğrenim gören öğrencilerimiz için kültürel derinlik kazanımlarına yönelik farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren ortak seçmeli dersler bulunmakta; öğrencilerimiz bu derslere yönlendirilmektedir. Kurum içi seçmeli derslerin yönetimi Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden koordine edilmektedir. Birimimizde öğretim elemanı başına düşen

öğrenci sayısı 30 olup eğitim kalitesinin artırılması ve program yeterliliklerinin garantiye alınması açısından bu rakam yeterlidir.

## **B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi**

### ***B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)***

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

Gazi Üniversitesi, öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme anlayışı doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Üniversitemiz programlarından mezuniyet için (teorik, pratik ve staj derslerinde), öğrenci iş yüküne dayalı kredi (AKTS) temel alınmakta ve diploma ekinde görülmektedir. Akademik birimlerin büyük bir çoğunluğu programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşım ulaşılmadığını araştırmakta, proje, ödev, yeterlik sınavları, portfolyo, sergi, örnek olay inceleme, ders değerlendirme anketleri vb. yöntemlerle Gazi Üniversitesi - İç Değerlendirme Raporu ile güvence altına almaktadırlar.

### ***B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması***

Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Programda mevcut olan (toplam 240 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlamak ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalamasına sahip olmak diploma almak için gerekli ve yeterlilik koşuludur.

Lisans programlarında T.C. uyruklu öğrenciler için merkezi sınav sonuçları ile öğrenci kabul edilmekte, yurt dışından öğrenci kabulü ise 21.06.2018 tarih ve 2018/65 sayılı senato kararıyla kabul edilen esaslar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Yatay geçiş için Gazi Üniversitesine kurumlar arası yatay geçiş yapacak öğrencilerin başvurularında ve değerlendirilmesinde kullanılacak olan kriterler asgari koşullar ve değerlendirme esaslarına ilişkin yönetmelik dikkate alınmaktadır.

## **B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

### ***B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)***

Tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Öğretme – öğrenme yöntem ve stratejileri, öğrencilerin kendi kendine çalışma, yaşam boyu öğrenme, gözlem yapma, başkasına öğretme, sunma, eleştirel düşünme, takım çalışması, bilişimden etkin yararlanma gibi becerilerini arttıracak şekilde seçilmektedir. Ayrıca, öğretim tarzının farklı kabiliyetleri olan öğrencileri destekleyecek biçimde olmasına dikkat edilir. Ayrıca öğrencilere dönem sonu projeleri, bitirme ödevleri şeklinde uygulamalar verilmektedir. Öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin farkındalığı yüksektir. Her öğretim üyesi dersinin içeriğine uygun bir şekilde titizlikle çalışmalarını yürütmektedir. Birim içi eğitim programlarında ya da eğitimcilerin eğitimi programında öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları (BDY, öğrenme ve öğretme teknikleri vb.) ile ilgili bilgiler birim web sayfasında veya ilgili öğretim üyesinin kendi web sayfasında periyodik olarak paylaşılmaktadır. (<http://gbp.gazi.edu.tr/htmlProgramHakkinda.php?dr=0&lang=0&baslik=1&FK=>)

### ***B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)***

Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BDY) hedeflenen program ve ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Öğrencinin derslerdeki başarılı olma durumuna ve öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin kararlar ilgili öğretim üyeleri ve öğrencinin danışmanı tarafından şeffaf ve tanımlı süreçlerle verilmektedir. Öğrencilere kayıtlı oldukları yarıyıl/yıl sonunda her ders için bir başarı harf notu verilir. Bu başarı harf notu, dersi veren öğretim elemanı tarafından takdir olunur. Başarı harf notunun takdirinde öğrencinin ara sınav, yarıyıl/yıl sonu sınavı, yarıyıl içi çalışmalarındaki başarısı ile ders ve uygulamalara devamı göz önünde bulundurulur. Bu harf notunun hesaplanması ilgili akademik birim kurulunun önerisi, akademik birimin ilgili kurulunun kararı ve Senatonun onayıyla belirlenir.

Derslere ilişkin ölçme ve değerlendirme süreçleri <http://ogrenci.gazi.edu.tr/> adresinden öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından takip edilebilmektedir.

### ***B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)***

Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır. Ancak alınan geri bildirimler iyileştirmeye yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır. Aşağıda örnek ders değerlendirme anketine yer verilmiştir.

GAZİ ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU			
Ders Değerlendirme Anketi			
Sevgili Öğrencilerimiz,			
Üniversitemizin her biriminde çağdaş, başarı odaklı ve gelişime açık bir eğitim öğretim sürecinin gerçekleştirilebilmesi için Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu olarak yoğun çalışmalar sürdürmekteyiz. Bu bağlamda geliştirilen ders değerlendirme anketi, eğitimin niteliğini sürekli biçimde geliştirmek üzere sizin değerli görüşlerinize sunulmuş olup katkılarınız için şimdiden teşekkür ederiz.			
GAZİ ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU			
Dönem	Ders Kodu- Ders Adı	Öğretim Üyesi	Anket

Gazi Eğitim Fakültesi Okul Öncesi Eğitim Anabilim Dalı 20.01.2020

### ***B.3.4. Akademik danışmanlık***

Birimde akademik danışmanlık uygulamaları vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.

Birimimizde öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyetleri bulunmamaktadır. Öğretim elemanları, öğrencilere öğrenimlerinde yeterli rehberlik ve desteği sağlamaktadır. Ayrıca, öğrencilerin danışman hocaları ile birlikte iletişim halinde olmaları sağlanmaktadır. Ancak, birimizde öğrenci danışman toplantıları yapılmamaktadır. Sadece öğrencinin isteği doğrultusunda danışman ile görüşebilir. Ders kayıt zamanlarında mutlaka danışmanı ile iletişime geçmesi gerektiği öğrencilere bildirilir. Birimizde uygun görüldüğü durumlarda birim yöneticisi tarafından danışmanlar ile toplantılar bölümümüzde düzenlenmektedir. Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için gerekli düzenlemeler üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

### **B.4. Öğretim Elemanları**

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

#### ***B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri***

Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almada (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Birim, öğretim elemanlarının işe alınma, atanma sürecini tanımlı süreçlerle yürütmektedir. Akademik personel kadrolarının tahsis edilmesi, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili süreçlerde YÖK ve Gazi Üniversitesi'nin;

- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm>)
- Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/06/20180612-6.htm>)
- Gazi Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/06/20180612-6.htm>) dikkate alınmaktadır.

#### ***B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)***

Birimin öğretim elemanlarının yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri/programları kapsamayan bazı uygulamalar (eğiticilerin eğitimi etkinlikleri) bulunmaktadır.

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler örneğin atama-yükseltme kriterlerine ulaşılabilecek adres: Gazi Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/06/20180612-6.htm>) şeklindedir

#### ***B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme***

Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

### **B.5. Öğrenme Kaynakları**

Birim, eğitim - öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahiptir ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almak için çalışmalar devam etmektedir. Bu bölümde öğrenme kaynakları, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, tesis ve altyapı, engelsiz üniversite, rehberlik ve psikolojik danışmanlık başlıklarına yer verilmiştir.

#### ***B.5.1. Öğrenme kaynakları***

Eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynakları programlar arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

Kütüphanede online veri tabanı sayısı arttırılmıştır. Merkez Kütüphane koleksiyonunda bulunmayan yayınlar için “Kütüphaneler Arası İşbirliği” yoluyla yurtiçi ve yurtdışındaki kütüphanelerden ödünç kitap ve makale fotokopileri temin edilmektedir (<http://lib.gazi.edu.tr/>). Öğretim elemanları, öğrencilere öğrenimlerinde yeterli rehberlik ve desteği sağlamaktadır. Birim, öğrencilere sunulan öğrenme kaynakların özel öğrenim, ders ve diğer konularda ihtiyaç duyulabilecek durumları için birimize yeni başlayan öğrencilere her yıl düzenli olarak oryantasyon yapılmaktadır.

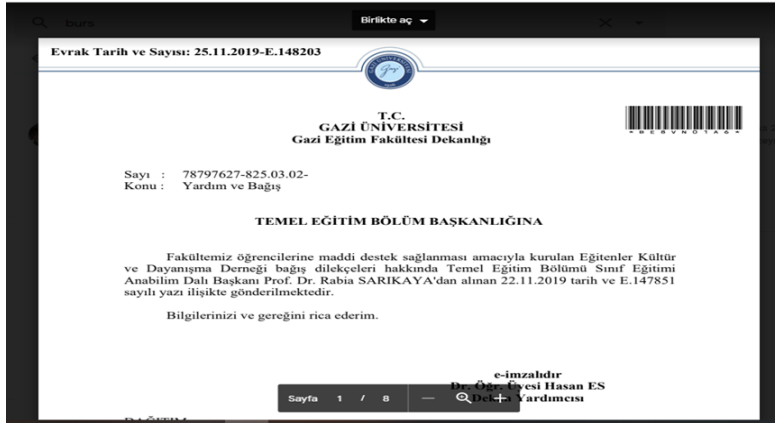
#### ***B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler***

Kurumda uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yürütülmesine ilişkin (mekân, mali ve rehberlik desteği sağlamak gibi) planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır

Birimimizde öğrencilerin öğrenci kolokyumu etkinliğine gitmesi için danışmanlar tarafından bilimsel olarak destek verilmekte, ayrıca gidilen etkinliğe öğretim üyesi görevlendirilmektedir. Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcuttur. Üniversite Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı tarafından öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sağlanmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde “Öğrenci Danışma Merkezi” mevcuttur.

Öğrenci danışma ve burs birimi bulunmakta ve öğrenciler yönlendirilmektedir. Burs merkezi ile ilgili detaylı bilgiye ulaşılabilecek olan link; <http://odm.gazi.edu.tr/posts/view/title/iletisim-61977>

Fakültemiz öğrencilerine maddi destek sağlanması amacıyla kurulan Eğitmenler Kültür ve Dayanışma Derneği de maddi durumu iyi olmayan öğrencilere burs sağlamaktadır.



Birimde, öğrencilerin sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla yürütülen Oyun Topluluğu bulunmaktadır. Oyun Topluluğu'nun akademik danışmanlığını Arş. Gör. Dr. Vedat BAYRAKTAR yürütmektedir. Bu kapsamda belirli zamanlarda toplumsal farkındalık faaliyetleri sürdürülmektedir. ayrıca bu topluluk aracılığıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmeye devam edilmektedir. İlgili çalışmalara birimiz sayfasından ulaşılabilir (<http://gef-okuloncesi.gazi.edu.tr/posts?type=haber>)

### ***B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)***

Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapı programlar arası denge gözetilerek kurulmuştur. Ancak bu tesis ve altyapının kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

Öğrenci Danışma Burs ve Sosyal Hizmetler Birimi aracılığıyla Kredi Yurtlar Kurumundan burs desteği sağlanmaktadır.

*Gazi Eğitim Fakültesi Okul Öncesi Eğitim Anabilim Dalı 20.01.2020*

#### ***B.5.4. Engelsiz üniversite***

Birimde engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.

#### ***B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri***

Birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamamaktadır.

Üniversite Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı tarafından öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sağlanmaktadır.

#### **B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Bu bölümde program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi ve mezun izleme sistemi ile ilgili bilgilere yer verilmektedir.

##### ***B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)***

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.

Ancak öğretim üyeleri, derslerinin hazırlık aşamasında program çıktıları ve ders çıktıları arasındaki katkı düzeyini her ders için ayrı ayrı planlamakta ve dönem sonlarında ihtiyaç duymaları halinde ders izleme süreçlerinde güncellemeye gitmektedirler.

##### ***B.6.2. Mezun izleme sistemi***

Mezun izleme sistemine ilişkin tüm programları kapsayan uygulamalar vardır ve bunlardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi ve karar almalarında kullanılması gerçekleştirilmemiştir.

Mezunlarımız ile Üniversitemiz arasındaki bağı koparmamak, etkili iletişim kurmak ve iş birliği olanaklarını geliştirmek için "Mezun Bilgi Sistemi" oluşturulmuştur. "Mezun Bilgi Sistemi" ile ilgili birime <https://mezun.gazi.edu.tr> adresinden ulaşılabilmektedir.

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

Birimin araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklendiği bu bölümde araştırma stratejisi, araştırma kaynakları, araştırma yetkinliği ve araştırma performansı başlıklarına yer verilmiştir.

### **C.1. Araştırma Stratejisi**

#### ***C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi***

Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır.

#### ***C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı***

Birimin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

#### ***C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi***

Birim araştırmaların planlaması, yürütülmesi veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır.

### **C.2 Araştırma Kaynakları**

#### ***C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali***

Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm programları kapsamamaktadır.

Birim, araştırmacıların iç ve dış paydaşlarla işbirliğini Sanayi ve Ticaret Bakanlığının Kamu Üniversite-Sanayi-İşbirliği(KÜSİ) kapsamında etkinlikler, toplantılar, ziyaretler; kariyer günleri, paneller, davetli konuşmacılar, sempozyumlar, konferanslar, sergi, çalıştaylar ve diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan protokoller vb. faaliyetlerle sağlamaktadır. Birimin oluşturulan stratejik planı doğrultusunda, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin fiziki teknik altyapı, mali kaynak oluşturma ve uygun bir şekilde kullanımına yönelik bütçe imkanları dahilinde politikaları bulunmaktadır.

#### ***C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)***

Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynaklar programlar arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir. Birimimizin Üniversite içi kaynaklara ulaşımı konusunda dekanlığın uygulamaları takip edilmektedir.



### ***C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)***

Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

### ***C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları***

Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora ve post-doc programları yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

Doktora öğrencileri ile ikili görüşmeler yapılarak çalışmalarının en kaliteli ve üst düzeyde olması sağlanmaktadır. Program araştırma odaklı hizmet vermekte doktora programları ile ülkenin araştırmacı ihtiyacına katkıda bulunmaktadır. Programın kalite politikası kayıtlı öğrenciler ve öğrenci adayları ve diğer kurumlar ile kongre, proje vb. toplantılar aracılığı ile paylaşılmaktadır.

## **C.3. Araştırma Yetkinliği**

### ***C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi***

Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Öğretim elemanları güncel konularla ilgili MEB ve çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak seminer ve eğitimler düzenlemektedir.

### ***C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik ortak programlar, ortak araştırma birimleri***

Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.

Birimde görev yapan öğretim elemanları kendi alanları ile ilgili ulusal/uluslararası projeler yürütmektedir. Ayrıca kurumlar arası işbirlikleri ile projeler, seminer, hizmetiçi eğitim programlarına dahil olmaktadır.

## **C.4. Araştırma Performansı**

### ***C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi***

Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) tüm alanları kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu

*Gazi Eğitim Fakültesi Okul Öncesi Eğitim Anabilim Dalı 20.01.2020*

uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarında kullanılmamaktadır.

Birimdeki akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler bulunmasa da, akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan akademik teşvik uygulaması takip edilmektedir

#### ***C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi***

Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

#### ***C.4.3. Araştırma bütçe performansı***

Birimin araştırma bütçe performansını izlemeye yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.

Birimimiz öğretim elemanları, araştırmaları kapsamında Dekanlık 'ın takip ettiği bütçe uygulamalarına dahil olabilmektedir ancak Dekanlık'ın oluşturmuş olduğu bütçe dağılımına uymak zorundadır.

### **D. TOPLUMSAL KATKI**

#### **D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi**

Bu bölümde, toplumsal katkı stratejisi, toplumsal katkı kaynakları ve toplumsal katkı performansı başlıklarına yer verilmiştir.

##### ***D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi***

Birimin, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır. Ancak bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.

Birim, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma- geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde birimin web sayfasında ve ilgili öğretim üyeleri web sayfasında yayımlanmaktadır. Bölüm web sayfası yoluyla eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari faaliyetlerin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmaktadır.

##### ***D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı***

Birimin toplumsal katkı süreçlerinin, yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ile ilişkili ve diğer süreçlerle (eğitim- öğretim, ar-ge) bütünleşik olarak yönetimi ve organizasyonel yapılması (süreçler ve görev tanımları vb.) yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar

bulunmaktadır.

Birim içerisinde, lisans programı kapsamında yürütülen Topluma Hizmet Uygulamaları seçmeli dersi ile öğretim elemanları lisans öğrencileri ve STKlar arası iletişim kurmaktadır. Belirlenen hedef ve stratejiler kapsamında da toplumsal katkı süreçlerine dahil olabilmektedir.

Ayrıca 2023 Vizyonu kapsamında devam eden gönüllü akademisyenlik uygulaması ile birimizde görev alan öğretim elemanları, çalışmalarına devam etmektedir.

Evrak Tarih ve Sayısı: 18.10.2019-E.130152



T.C.  
GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığı



ACİL

Sayı : 11793128-903.07.01-  
Konu : Gönüllü Akademisyen

TEMEL EĞİTİM BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

İlgi : 17.10.2019 tarihli ve 18744377-903.07.01- 129909 sayılı yazı.

Rektörlük Makam'ndan alınan ilgi yazı ekinde; Ankara Valiliği Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2023 Eğitim Vizyonu çerçevesinde eğitim sürecine katkıda bulunmak isteyen öğretim elemanlarının, gönüllü akademisyenlik konusunda katılımları talep edilmektedir.

Söz konusu görevlendirmeye taleple ilgili başvuru formu ilgi yazı ekinde yer almakta olup katılmak isteyen öğretim elemanlarının katılım taleplerinin, 30 Ekim 2019 tarihi mesai saati bitimine kadar İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü'ne ulaştırılacağı göz önünde bulundurularak ilgili bölüm başkanlığı yazısı ile Dekanlığımıza ivedilikle gönderilmesi hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

## D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

### D.2.1. Kaynaklar

Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

## D.3. Toplumsal Katkı Performansı

### D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.

## E. YÖNETİM SİSTEMİ

Birimin yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerine bu bölümde yer verilmiştir.

### E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Stratejik hedeflere ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya ilişkin bilgilere bu bölümde yer verilmiştir.

Gazi Eğitim Fakültesi Okul Öncesi Eğitim Anabilim Dalı 20.01.2020

### ***E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı***

Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

### ***E.1.2. Süreç yönetimi***

Birimde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Ancak uygulamalar bu süreçlerle uyumlu değildir veya tüm programları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

Birimin gelişimi için öncelikli alanlar ve bunlarla ilgili hedefler belirlenmektedir. Süreç Yönetimi kapsamında belirlenen önceliklere göre ilgili süreçler iyileştirilmekte ve geliştirilmektedir. Eğitim ve öğretim sürecinde uluslararası standartları yakalamak, toplumsal faydayı arttırmak, ulusal ve uluslararası düzeyde bilginin yaygınlaştırılmasını sağlamak hedefler arasındadır.

## **E.2. Kaynakların Yönetimi**

Birimin insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının kullanımına ilişkin bilgilere bu bölümde yer verilmiştir.

### ***E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi***

Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı bir politika ve süreçler bulunmamaktadır.

### ***E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi***

Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

## **E.3. Bilgi Yönetim Sistemi**

Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek için oluşturulması gereken entegre bir bilgi yönetim sistemine ilişkin bilgilere bu bölümde yer verilmiştir.

### ***E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi***

Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması ve kullanılmasına destek olacak bilgi yönetim sistemleri bulunmaktadır. Ancak bu sistemler birbirleriyle bütünleşik değildir veya tüm alanları kapsamamaktadır.

Birimde Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları ve iletişimi sağlamak amacıyla, Gazi Öğrenci Bilgi Sistemi öğrenciler ile ilgili bilgilerin girişi (iletişim, ders notu bilgisi vb.) ve öğretim elemanı-öğrenci iletişimini sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

### ***E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği***

Gazi Eğitim Fakültesi Okul Öncesi Eğitim Anabilim Dalı 20.01.2020

Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına ilişkin uygulamalar bulunmamaktadır.

#### **E.4. Destek Hizmetleri**

Birimin dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğu,, kalitesi ve sürekliliğine ilişkin bilgilere bu bölümde yer verilmiştir.

##### ***E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği***

Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğunu ve kalitesini değerlendirmek üzere tanımlı kriterler ve süreçler bulunmamaktadır.

#### **E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini içeren faaliyetlere ilişkin kamuoyunu bilgilendirme, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçme değerlendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin açıklamalara bu bölümde yer verilmiştir.

##### ***E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme***

Birimin faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı ilkeleri ve mekanizmaları bulunmamaktadır.

##### ***E.5.2. Hesap verme yöntemleri***

Birimin hesap verme yöntemleri ve mekanizmaları bulunmamaktadır.

### **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve de Yönetim Sistemi** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir.

Okul Öncesi Eğitimi ABD'nin güçlü yönleri,

- Çok disiplinli ve güçlü kadrosunun olması,
- Öğretim üyeleri/elemanlarının fiziki ortam yeterli olması,
- Bölüm öğretim üyelerinin ve elemanlarının tümünün eğitim ve araştırmanın önemine inanıyor olması,
- Bölüm öğretim üyeleri/elemanlarının ulusal/uluslararası alanlarında uzman olmaları,
- Bölüm öğretim üyeleri/elemanlarının ulusal/uluslararası çeşitli indekslerde taranan yayınlarının varlığı,
- Bölüm öğretim üyeleri/elemanlarının ulusal/uluslararası konferans, kongre, sempozyum gibi akademik etkinliklere katılım sayısının yüksek olması, şeklindedir.

Okul Öncesi Eğitimi ABD'nin iyileşmeye açık yönleri,

- Araştırma Görevlisi sayısının yetersiz oluşu,
- Bilgisayar laboratuvarlarının yetersiz oluşu,

*Gazi Eğitim Fakültesi Okul Öncesi Eğitim Anabilim Dalı 20.01.2020*

- Yazılım programlarının orijinal olarak temin edilememesi,
- ABD ayrı bit bütçesinin olmayışı,
- Birim daha önce herhangi bir değerlendirme sürecinden geçmemiş ve birime sunulmuş bir geri bildirim raporu bulunmamaktadır.